

Stampante Dell™ Photo All-In-One Printer 964

Manuale dell'utente

Verificare all'interno:

- Ordinazione di materiali di consumo
- Informazioni sulla stampante
- Uso della stampante
- Informazioni sul software della stampante
- Manutenzione e risoluzione dei problemi



Ordinazione di materiali di consumo

Con la stampante Stampante Dell Photo AIO Printer 964 viene fornito il software per il rilevamento del livello di inchiostro. Durante l'esecuzione di un processo di stampa, viene visualizzata sul computer una schermata di notifica dell'inchiostro in esaurimento. È possibile ordinare le cartucce di inchiostro sul sito Web, all'indirizzo www.dell.com/supplies, oppure per telefono.

Australia	1300 303 290	Lussemburgo	02.713 1590
Austria	08 20 - 24 05 30 35	Malaysia	1800 88 0553
Belgio	02.713 1590	Messico	001 866 851 1754
Canada	877-501-4803	Norvegia	231622 64
Cina (RPC)	800-858-2425	Paesi Bassi	020 - 674 4881
Cile	1230-020-3947 800-202874	Polonia	022 579 59 65
Colombia	01800-9-155676	Portogallo	21 4220710
Corea	080-999-0240	Portorico	866-851-1760
Danimarca	3287 5215	Repubblica Ceca	+420 225 372 711
Finlandia	09 2533 1411	Regno Unito	0870 907 4574
Francia	825387247	Singapore	1800 394 7245
Germania	0800 2873355	Stati Uniti	877-INK-2-YOU
Giappone	044-556-3551	Sud Africa	0860 102 591
Irlanda	1850 707 407	Spagna	902120385
Italia	800602705	Svezia	08 587 705 81
		Svizzera	0848 335 599



NOTA Se il paese desiderato non è incluso nell'elenco, per ordinare i materiali di consumo rivolgersi al distributore Dell autorizzato.

La stampante è progettata per utilizzare le seguenti cartucce di inchiostro.

Articolo	Numero parte
Cartuccia inchiostro nero (capacità standard)	J5566
Cartuccia a colori (capacità standard)	J5567
Cartuccia inchiostro nero (alta capacità)	M4640
Cartuccia a colori (alta capacità)	M4646
Cartuccia fotografica	J4844

Note, avvertenze e messaggi di attenzione



NOTA Una **NOTA** identifica informazioni importanti che possono essere d'aiuto per l'utente.



AVVERTENZA Un'**AVVERTENZA** può identificare potenziali danni all'hardware oppure perdita di dati e fornisce informazioni su come evitare il problema.



ATTENZIONE Un messaggio di **ATTENZIONE** identifica una situazione che può provocare danni a cose e persone.

Le informazioni incluse nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

© 2005 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

Qualsiasi tipo di riproduzione, senza autorizzazione scritta di Dell Inc. è assolutamente vietata.

Marchi utilizzati nel testo: *Dell* e il logo *DELL*, *Dell Picture Studio* e *Dell Ink Management System* sono marchi di Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

È possibile che nel documento siano utilizzati altri marchi e nomi di marchi per fare riferimento sia alle società che rivendicano tali marchi che ai nomi dei loro prodotti. Dell Inc. non rivendica alcun diritto di proprietà per i marchi e i nomi di marchi diversi dal proprio.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Sommario

1 Informazioni sulla stampante

Informazioni sulle parti della stampante	14
Installazione della stampante	17
Menu Inst. iniz.	17
Informazioni sul pannello operatore	18
Uso del pannello operatore	18
Menu del pannello operatore	20
Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta	20
Caricamento della carta	22
Per caricare carta normale nel supporto carta	22
Caricamento di un documento originale nell'ADF	24
Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner	25
Informazioni sui supporti di stampa	26
Istruzioni relative ai supporti di stampa per il supporto carta	26
Istruzioni sulla carta per l'ADF	28

2 Stampa

Stampa di un documento	31
Stampa di fotografie	31
Stampa di fotografie senza bordi	32
Stampa di foto da una fotocamera che supporta PictBridge	33
Stampa di foto da una scheda di memoria	34

Visualizzazione o stampa delle foto	35
Salvataggio delle foto sul computer	35
Visualizzazione di una presentazione	36
Stampa di tutte le foto contenute nella scheda o nella chiave USB	36
Stampa di copie fascicolate di un documento	37
Stampa in ordine inverso	37
Stampa di più pagine su un foglio di carta	38
Stampa di un'immagine in formato poster a più pagine	38
Stampa di uno striscione	39

3 Copia

Copia di documenti mediante il pannello operatore	41
Copia di documenti mediante il computer	41
Copia di foto mediante il pannello operatore	42
Copia di foto mediante il computer	43
Fascicolazione delle copie mediante il pannello operatore	43
Modifica delle impostazioni di copia	44

4 Acquisizione

Uso del pannello operatore	45
Uso del software della stampante	45
Acquisizione di foto	46
Acquisizione da un computer collegato a una rete	47
Acquisizione di più pagine o immagini	48

Modifica di un testo acquisito mediante il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition)	49
Modifica di immagini acquisite	50
Salvataggio di un'immagine sul computer	50
Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito	51
Ingrandimento e riduzione di immagini o documenti	52

5 Invio di fax

Installazione della stampante con l'apparecchiatura	53
Collegamento diretto a una presa telefonica a muro	54
Collegamento a un telefono	54
Collegamento a una segreteria telefonica	55
Collegamento a un modem per computer	56
Se si utilizza una linea DSL (Digital Subscriber Line)	56
Invio di fax mediante il pannello operatore della stampante	57
Invio di un fax	57
Invio di un fax di trasmissione	58
Ricezione automatica di un fax	59
Ricezione manuale di un fax	60
Ricezione di un fax con una segreteria telefonica collegata alla stampante	60
Invio di un fax dal computer	61
Collegamento dei cavi	61
Uso della linea DSL (Digital Subscriber Line)	61
Invio di fax mediante il modem della stampante	62
Schede dell'Utilità impostazione stampante	63
Invio di fax tramite il modem del computer	64

Selezione rapida	67
Creazione di un elenco di selezione rapida dal computer	68
Creazione di un elenco di selezione gruppo dal pannello operatore	68
Uso dell'elenco di selezione rapida o di selezione gruppo	69
Invio manuale di un fax mentre si ascolta una linea telefonica (selezione immediata)	70
Invio di un fax differito	70
Blocco dei fax	71
Creazione di un elenco di fax bloccati	71
Attivazione del blocco fax	72
Blocco dei fax senza ID chiamante	72
Modifica del codice di selezione manuale	73
Uso della conversione fax automatica	74

6 Informazioni sul software

Uso del Centro multifunzione Dell	75
Uso della finestra di dialogo Preferenze stampa	78
Uso di Dell Picture Studio	80
Uso di Gestione scheda di memoria	80
Dell Ink Management System	81
Disinstallazione e reinstallazione del software	83

7 Manutenzione delle cartucce di inchiostro

Sostituzione delle cartucce di inchiostro	85
Allineamento delle cartucce di inchiostro	89
Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro	90

8 Risoluzione dei problemi

Problemi di installazione	91
Problemi del computer	91
Problemi della stampante	93
Problemi generali	94
Problemi relativi al fax	94
Problemi relativi alla carta	95
Problemi di rete	99
Messaggi di errore e spie	100
Miglioramento della qualità di stampa	102

9 Come contattare Dell

Supporto tecnico	103
Sistema automatizzato di controllo dello stato dell'ordine	104
Come contattare Dell	104

10 Appendice

Normativa per l'esportazione	123
Contratto di licenza del software Dell™	123

Indice	125
------------------	-----

ATTENZIONE: INFORMAZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA

Attenersi alle istruzioni relative alle norme di sicurezza riportate in questa guida per garantire la propria incolumità personale e la protezione del prodotto e dell'ambiente di lavoro da eventuali danni.

- Se il prodotto include un modem, il cavo utilizzato con il modem deve essere di calibro minimo 26 AWG e dotato di una spina modulare RJ-11 conforme a FCC.
- Per proteggere il prodotto da improvvisi sbalzi di tensione, utilizzare un limitatore di sovracorrente, un condizionatore di linea oppure un gruppo di continuità (UPS).
- Non utilizzare la stampante in un ambiente umido, ad esempio vicino a una vasca da bagno, a un lavabo, a una piscina o in un seminterrato umido.
- Assicurarsi che nulla poggi sui cavi del prodotto e porre i cavi in modo che non sia possibile calpestarli o inciamparvi.
- Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione in dotazione o un cavo di alimentazione di ricambio autorizzato dal produttore.

ATTENZIONE Se il prodotto è contrassegnato con il simbolo , deve essere collegato a una presa elettrica dotata di messa a terra.

- Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica posta in prossimità dell'apparecchio e facilmente raggiungibile.
- Per disattivare completamente il prodotto, è necessario scollegare il cavo di alimentazione.
- Per riparazioni di tipo diverso da quanto descritto nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico esperto.
- Non utilizzare la funzione fax durante una tempesta elettrica. Non installare questo prodotto né effettuare collegamenti elettrici o operazioni di cablaggio (cavo dell'alimentatore, telefono e simili) durante una tempesta elettrica.
- Questo prodotto è progettato per soddisfare gli standard di sicurezza con l'uso di specifici componenti autorizzati da Dell. Le caratteristiche di sicurezza di alcune parti possono non essere sempre ovvie. Dell declina ogni responsabilità associata all'uso di componenti non autorizzati da Dell.
- Per istruzioni sulla corretta rimozione degli inceppamenti della carta, vedere "Risoluzione dei problemi" a pagina 91.

Informazioni sulla stampante

La stampante Dell Photo AIO Printer 964 offre numerose funzioni. Attenersi alle seguenti indicazioni:

- Se la stampante è collegata a un computer, è possibile utilizzare il pannello operatore o il software della stampante per produrre rapidamente documenti di qualità.
- Per stampare, acquisire o utilizzare la funzione **Salva foto su PC**, è *necessario* collegare la stampante al computer.
- Per eseguire fotocopie, inviare fax o stampare da schede di memoria o da una fotocamera che supporta PictBridge, *non è necessario* collegare la stampante al computer.

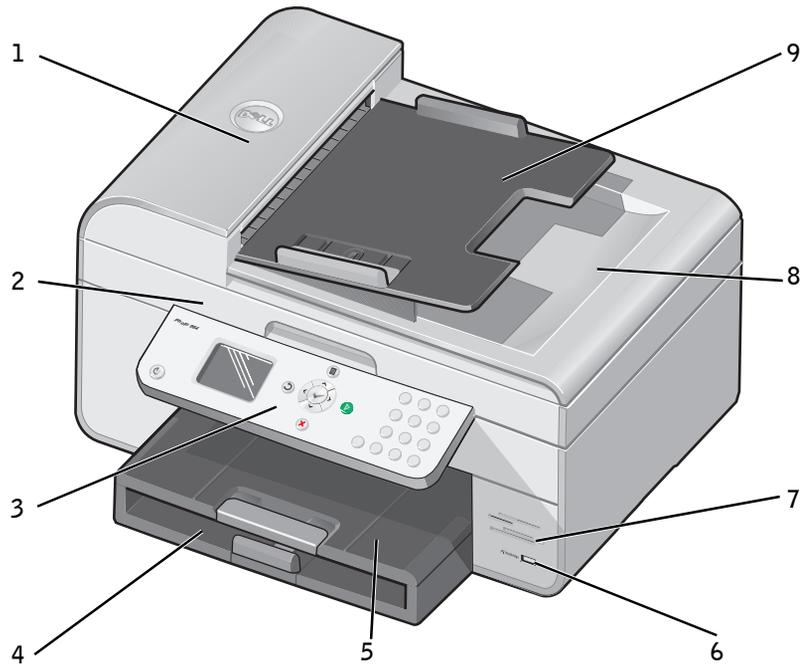


NOTA Per inviare un fax è necessario che la stampante sia collegata a una linea telefonica, indipendentemente dal collegamento a un computer.



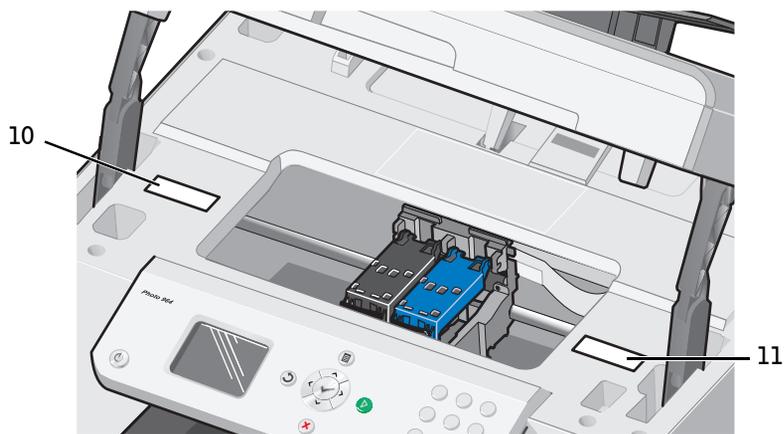
NOTA Se si utilizza un modem DSL per il computer, è necessario installare un filtro DSL sulla linea telefonica collegata alla stampante.

Informazioni sulle parti della stampante

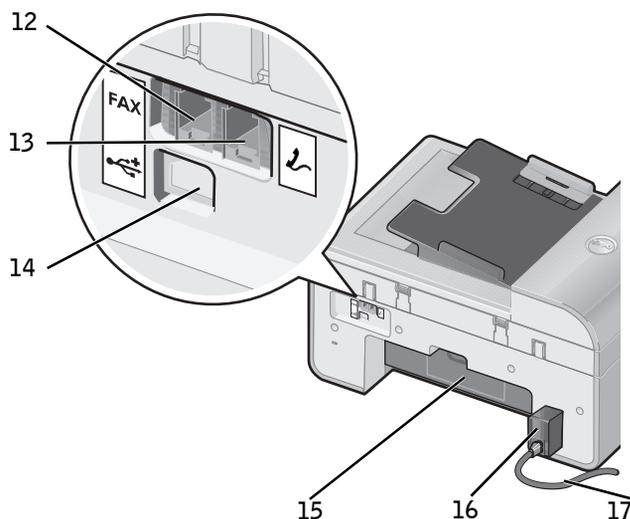


Numero:	Parte:	Descrizione:
1	Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	Acquisizione, copia o invio tramite fax di documenti di più pagine e/o in formato Legal.
2	Unità stampante	Unità che viene sollevata per accedere alle cartucce di inchiostro.
3	Pannello operatore	Pannello sulla stampante che consente di controllare le operazioni di copia, acquisizione, invio di fax e stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso del pannello operatore" a pagina 18.
4	Vassoio di entrata carta	Vassoio in cui viene caricata la carta nella stampante.
5	Vassoio di uscita carta	Vassoio di raccolta della carta che esce dalla stampante. NOTA Tirare il supporto di arresto del vassoio di uscita carta verso l'esterno per estenderlo.
6	Connettore PictBridge	Connettore utilizzato per collegare alla stampante una fotocamera digitale compatibile con PictBridge.

Numero:	Parte:	Descrizione:
7	Alloggiamenti delle schede	Alloggiamento in cui inserire la scheda contenente le immagini digitali. NOTA Il display LCD visualizza solo i file JPG trovati sulla scheda di memoria. Per visualizzare gli altri tipi di immagini contenuti nella scheda, aprire Gestione scheda di memoria. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso di Gestione scheda di memoria" a pagina 80.
8	Coperchio superiore con vassoio di uscita ADF integrato	Parte superiore della stampante che mantiene piatto il documento o la fotografia durante l'acquisizione. Qui è anche possibile prelevare il documento originale all'uscita dall'ADF.
9	Vassoio di entrata ADF	Caricare i documenti originali nella stampante. Si consiglia di utilizzare questo vassoio per l'acquisizione, la copia o l'invio tramite fax di documenti di più pagine.



10	Etichetta di riordino dei materiali di consumo	Per ordinare le cartucce di inchiostro o la carta, visitare il sito www.dell.com/supplies .
11	Codice servizio espresso	<ul style="list-style-type: none"> • Quando si contatta il supporto tecnico o se si visita il sito Web all'indirizzo support.dell.com, identificare la propria stampante. • Immettere il Codice servizio espresso per contattare direttamente il supporto tecnico. <p>NOTA Il Codice espresso non è disponibile per tutti i paesi.</p>



12	Connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro)	<p>Consente di collegare la stampante a una linea telefonica attiva per inviare e ricevere fax.</p> <p>NOTA Non collegare altre periferiche al connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) né collegare alla stampante una linea DSL (Digital Subscriber Line) o ISDN (Integrated Services Digital Network) senza utilizzare un filtro per linea digitale.</p>
13	Connettore della presa PHONE (PHONE - connettore sul lato destro)	<p>Rimuovere la spina blu per collegare altre periferiche alla stampante, quali modem dati/fax, telefono o segreteria telefonica.</p> <p>NOTA Se la comunicazione telefonica del paese di appartenenza è seriale (come in Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), per un corretto funzionamento del fax, è necessario rimuovere la presa blu dal connettore destro (PHONE) e inserire il connettore terminale giallo in dotazione. Nei paesi indicati non sarà possibile utilizzare questa porta per ulteriori periferiche.</p>
14	Connettore USB	Consente di collegare la stampante a un computer.
15	Sportello di accesso posteriore	È necessario aprirlo per rimuovere gli inceppamenti della carta.

16	Alimentatore	Fornisce alimentazione alla stampante. NOTA L'alimentatore è rimovibile. Se viene rimosso dalla stampante ma rimane collegato alla presa a muro si accende un LED ad indicare la presenza di corrente. NOTA Se la stampante è spenta quando viene scollegata, risulterà spenta al successivo collegamento.
17	Connettore del cavo di alimentazione	Collega l'alimentatore della stampante alla presa elettrica mediante il cavo di alimentazione specifico del paese di appartenenza.

Installazione della stampante

 **NOTA** La stampante Dell Photo All-In-One Printer 964 supporta Microsoft® Windows® 2000, Windows XP e Windows XP Professional X64 Edition.

Per installare la stampante, attenersi alla procedura indicata nel foglio di istruzioni *Installazione della stampante*. Se si riscontrano dei problemi durante l'installazione, vedere "Risoluzione dei problemi" a pagina 91.

 **NOTA** La stampante Dell Photo AIO Printer 964 è una periferica analogica che funziona solo quando è collegata direttamente a una presa a muro. È possibile collegare altre periferiche, quali un telefono o una segreteria telefonica, al connettore della presa PHONE (📞 - connettore sul lato destro) per operare attraverso la stampante, come è descritto nella procedura di installazione. Se è disponibile una connessione digitale come ISDN, DSL o ADSL, è necessario un filtro per linea digitale. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi Internet (ISP).

Menu Inst. iniz.

Quando si accende la stampante per la prima volta, viene visualizzato il menu **Inst. iniz.**

Voce di menu:	Impostazioni
Lingua	Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra ◀ ▶ per scorrere le opzioni relative alla lingua. Quando viene evidenziata la lingua desiderata, premere Seleziona (✓).
Paese	Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra ◀ ▶ per scorrere le opzioni relative al paese. Quando viene evidenziato il paese desiderato, premere Seleziona (✓).
Imposta data e ora	Premere Seleziona (✓) per accedere al menu Imposta data e ora .

Aggiornamento delle impostazioni

È possibile aggiornare le impostazioni di data, ora, lingua e paese dopo l'installazione iniziale tramite il menu **Impostazione**.

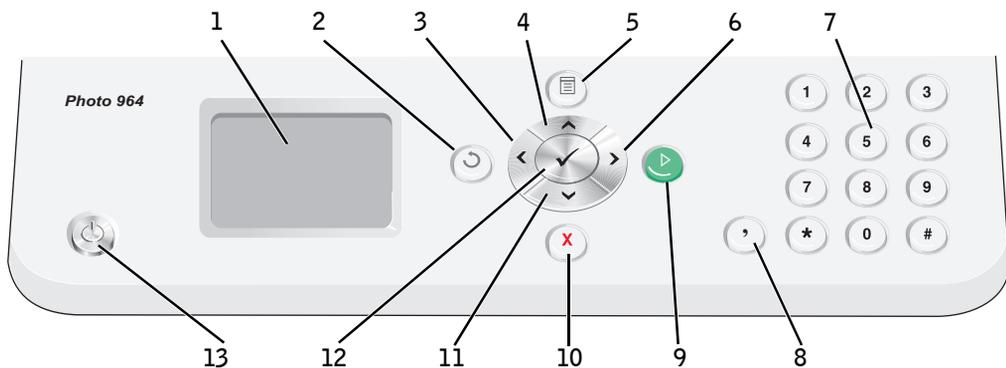
Informazioni sul pannello operatore

Uso del pannello operatore

I pulsanti del pannello operatore consentono di copiare documenti e foto, inviare via fax documenti e stampare foto da una scheda di memoria o da una fotocamera che supporta PictBridge senza il collegamento al computer. La stampante è accesa quando la spia di **alimentazione** è illuminata. È possibile modificare le impostazioni utilizzando i pulsanti **Menu** (☰), **Selezione** (✓) e **freccia** per avviare un processo di acquisizione, copia o fax mediante il pulsante **Avvio** (▶).

Sul display sono riportati:

- Stato della stampante
- Messaggi
- Menu
- Foto memorizzate nelle schede di memoria



Numero	Parte:	Consente di:
1	LCD (Liquid Crystal Display)	Visualizzare le opzioni disponibili.

Numero	Parte:		Consente di:
2	Indietro		Tornare a un livello di menu precedente quando si scorrono i menu disponibili sul display.
3	Freccia sinistra		<ul style="list-style-type: none"> • Diminuire un numero sul display. • Scorrere un elenco sul display.
4	Freccia su		Scorrere le opzioni disponibili del menu.
5	Menu		Scorrere i menu disponibili.
6	Freccia destra		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare un numero sul display. • Scorrere un elenco sul display.
7	Un numero del tastierino o un simbolo		<ul style="list-style-type: none"> • In modalità fax: <ul style="list-style-type: none"> – Immettere numeri di fax. – Selezionare lettere quando si crea un elenco di selezione rapida. – Digitare numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display della stampante. • In modalità copia, selezionare il numero di copie che si desidera effettuare.
8	Pausa		<p>Inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico.</p> <p>NOTA Immettere una pausa solo dopo aver iniziato a immettere il numero.</p>
9	Avvio		<ul style="list-style-type: none"> • Avviare un processo di acquisizione, copia o fax. • Nella modalità foto, stampare foto. <p>NOTA Se viene avviato un processo di copia senza specificare se a colori o in bianco e nero, per impostazione predefinita viene utilizzata la modalità a colori.</p>

Numero	Parte:		Consente di:
10	Annulla		<ul style="list-style-type: none"> • Annullare un processo di acquisizione, stampa o copia in corso. • Chiudere un menu. • Eliminare un numero di fax o terminare una trasmissione fax e ripristinare sul display le impostazioni fax predefinite. • Cancellare le impostazioni correnti e ripristinare le impostazioni predefinite.
11	Freccia giù		Scorrere le opzioni disponibili del menu.
12	Seleziona		Scegliere l'opzione visualizzata sul display.
13	Pulsante di accensione		Accendere o spegnere la stampante.

Menu del pannello operatore

In questo menu è possibile accedere alle modalità **Copia**, **Foto**, **Fax**, **Acquisizione**, **Impostazione** o **Manutenzione** disponibili sulla stampante.

È possibile inoltre visualizzare foto, inviare fax o eseguire direttamente copie o acquisizioni rapide dal menu principale.

Per ulteriori informazioni sui menu del pannello operatore, vedere la *Guida per l'utente*.

Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta

La stampante dispone di un sensore automatico del tipo di carta con cui vengono rilevati automaticamente i seguenti tipi di carta:

- Normale
- Lucido
- Lucida/fotografica

Se si carica uno di questi tipi carta, la stampante lo rileva e regola automaticamente le impostazioni **Qualità/Velocità**.

Impostazioni di Qualità/Velocità		
Tipo di carta	Cartucce nera e a colori installate	Cartucce fotografica e a colori installate
Normale	Normale	Foto
Lucido	Normale	Foto
Lucida/fotografica	Foto	Foto

 **NOTA** La stampante non è in grado di rilevare il formato carta.

Per scegliere il formato carta:

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Preferenze** o su **Proprietà** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 3 Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare il formato carta.
- 4 Fare clic su **OK**.

Se non viene disattivato, il sensore automatico del tipo di carta rimane sempre attivo. Disattivare il sensore automatico del tipo di carta per un processo di stampa specifico:

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Preferenze** o su **Proprietà** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazioni stampa**.
- 4 Selezionare il tipo di carta dal menu a discesa **Tipo di carta**.
- 5 Fare clic su **OK**.

Per disattivare il sensore automatico del tipo di carta per tutti i processi di stampa:

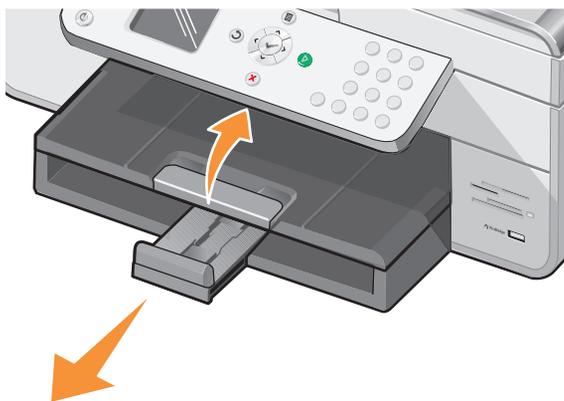
- 1 In *Windows XP*, fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti e altro hardware**→ **Stampanti e fax**.
In *Windows 2000*, fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.

- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante Dell Photo AIO Printer 964.
- 3 Fare clic su **Preferenze stampa**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Impostazioni stampa**.
- 5 Selezionare il tipo di carta dal menu a discesa **Tipo di carta**.
- 6 Fare clic su **OK**.

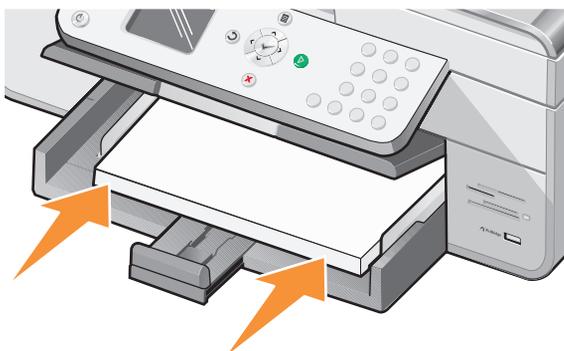
Caricamento della carta

Per caricare carta normale nel supporto carta

- 1 Sollevare il vassoio di uscita carta ed estendere il supporto.

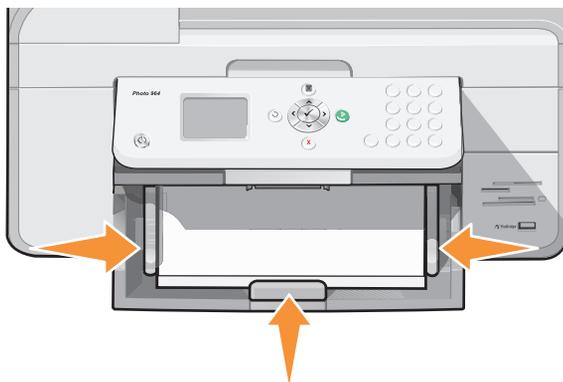


- 2 Inserire la carta nel vassoio di entrata.

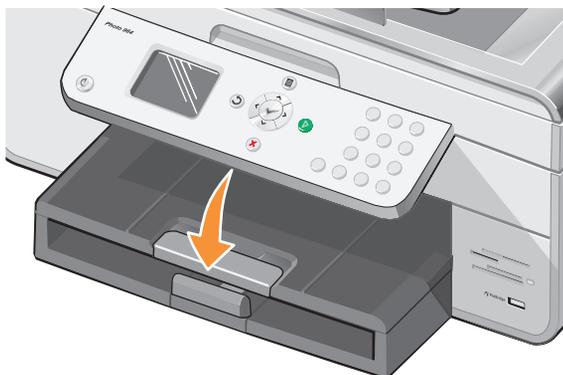


- 3 Premere le guide della carta e farle scorrere finché non aderiscono ai bordi sinistro e destro e al lato inferiore della carta.

 **NOTA** Non forzare la carta nella stampante.



- 4 Abbassare il vassoio di uscita carta.



- 5 Estendere il supporto di arresto del vassoio di uscita per bloccare la carta all'uscita dalla stampante.

 **NOTA** Il vassoio di uscita carta può contenere fino a 50 fogli di carta.



Per informazioni sui supporti di stampa, vedere "Istruzioni relative ai supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 26.

Caricamento di un documento originale nell'ADF

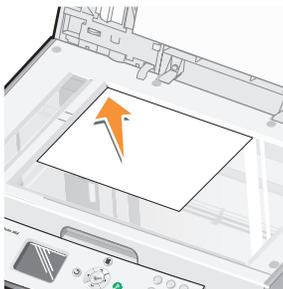
È possibile caricare nell'ADF fino a 50 fogli del documento originale con il testo rivolto verso l'alto per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Si consiglia di utilizzare l'ADF per caricare documenti di più pagine. Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni sulla carta per l'ADF" a pagina 28.

 **NOTA** Non caricare cartoline, cartoline fotografiche, carta fotografica o piccole immagini nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

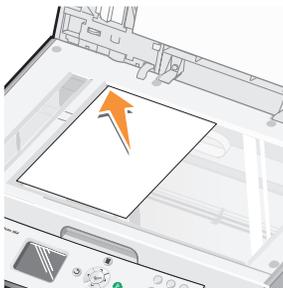
Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner

- 1 Aprire il coperchio superiore.
- 2 Posizionare il documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

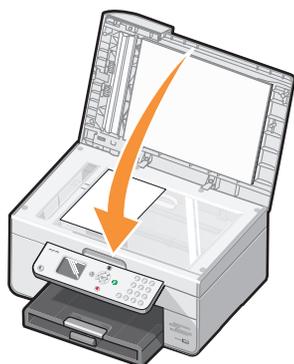
Per ottenere una copia con orientamento verticale:



Per ottenere una copia con orientamento orizzontale:



- 3 Chiudere il coperchio superiore.



Informazioni sui supporti di stampa

Istruzioni relative ai supporti di stampa per il supporto carta

Caricare fino a:	Accertarsi che:
100 fogli di carta normale	<ul style="list-style-type: none"> • La carta sia centrata nel supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta. • La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta. • Sia selezionata la qualità di stampa Bozza (selezionare Foto se è installata una cartuccia fotografica), Normale o Foto. <p>NOTA Caricare la carta intestata con il lato anteriore rivolto verso il basso e in modo che la parte superiore venga inserita per prima nella stampante.</p>
20 fogli di carta per striscioni	<ul style="list-style-type: none"> • Tutta la carta sia stata rimossa dal relativo supporto prima di inserire la carta per striscioni. • La risma di carta per striscioni (20 fogli o meno) venga posizionata sulla parte anteriore della stampante e venga inserito il primo foglio. • Il bordo iniziale della carta per striscioni venga caricato nella stampante e sia allineato al lato destro del relativo supporto. • La guida della carta venga spostata contro il bordo sinistro della carta per striscioni. • La carta per striscioni utilizzata sia appropriata per stampanti a getto d'inchiostro. <p>NOTA È necessario selezionare il formato carta Striscione A4 in Proprietà di stampa per evitare che si verifichino inceppamenti della carta. Vedere "Problemi relativi alla carta" a pagina 95.</p>
15 buste	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa delle buste sia rivolto verso il basso. • Le buste siano centrate nel supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro delle buste. • La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta. • Le buste siano stampate con l'orientamento Orizzontale. • Sia selezionato il formato della busta corretto. Se il formato busta esatto non è presente nell'elenco, selezionare il formato più grande che si avvicina maggiormente alle dimensioni desiderate e impostare i margini sinistro e destro in modo che il testo sia posizionato correttamente sulla busta.

Caricare fino a:	Accertarsi che:
35 biglietti di auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa dei biglietti e delle cartoline sia rivolto verso il basso. • I biglietti e le cartoline siano centrati nel supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro delle cartoline. • La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta. • Sia stata selezionata la qualità di stampa Normale o Foto.
75 fogli di carta fotografica, patinata o lucida	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato lucido o patinato sia rivolto verso il basso. • La carta sia centrata nel supporto carta. • Sia stata selezionata la qualità di stampa Normale o Foto. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta. • La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.
25 trasferibili a caldo	<ul style="list-style-type: none"> • Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo. • Il lato di stampa del trasferibile a caldo sia rivolto verso il basso. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta. • La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta. • I trasferibili a caldo siano centrati nel supporto carta. • Sia stata selezionata la qualità di stampa Normale o Foto.
75 lucidi	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso il basso. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro dei lucidi. • La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta. <p>NOTA È possibile caricare un solo lucido nel supporto carta senza rimuovere la carta normale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sia stata selezionata la qualità di stampa Normale o Foto. • I lucidi siano centrati nel supporto carta.
35 fogli di etichette	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso il basso nel supporto carta. • La parte superiore delle etichette venga alimentata per prima nella stampante. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta. • La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.

Caricare fino a:	Accertarsi che:
100 fogli di carta di formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa della carta sia rivolto verso il basso. • Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: Larghezza <ul style="list-style-type: none"> • 76 - 216 mm • 3 - 8,5 pollici Lunghezza <ul style="list-style-type: none"> • 127 - 432 mm • 5 - 17 pollici • La carta sia centrata nel supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta. • La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.
100 fogli di carta intestata	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato anteriore della carta intestata sia rivolto verso il basso. • La parte superiore della carta intestata venga alimentata per prima nella stampante. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta. • La guida della carta sia appoggiata al bordo inferiore della carta.

Istruzioni sulla carta per l'ADF

Caricare fino a:	Accertarsi che:
50 fogli di carta in formato Letter	<ul style="list-style-type: none"> • Il testo del documento sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.
50 fogli di carta in formato A4	<ul style="list-style-type: none"> • Il testo del documento sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.
50 fogli di carta in formato Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Il testo del documento sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.
50 fogli di supporti con due, tre o quattro fori	<ul style="list-style-type: none"> • Il testo del documento sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta. • Le dimensioni per il formato carta siano comprese nei valori consentiti.
50 fogli di supporti per fotocopiatrici con tre fori e bordi rinforzati	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato contenente il testo sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta. • Le dimensioni per il formato carta siano comprese nei valori consentiti.

Caricare fino a: Accertarsi che:

50 fogli di moduli
prestampati e
carta intestata

- Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.
- La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.
- Le dimensioni per il formato carta siano comprese nei valori consentiti.
- Sia stato scelto un supporto con buone caratteristiche di assorbimento dell'inchiostro.
- Il supporto prestampato sia completamente asciutto prima che venga inserito nell'ADF.
- *Non* vengano inseriti supporti stampati con inchiostro contenente particelle metalliche nell'ADF.
- *Non* vengano utilizzati supporti con elementi in rilievo.

50 fogli di carta di
formato
personalizzato

- Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.
- La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.
- Il formato della carta non superi queste dimensioni:
Larghezza
 - 210 - 215,9 mm
 - 8,27 - 8,5 polliciLunghezza
 - 279,4 - 355,6 mm
 - 11 - 14 pollici

Stampa

Stampa di un documento

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 22.
- 3 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 4 Personalizzare le impostazioni di stampa.
 - a A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta**.

Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
 - b Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare la qualità e la velocità di stampa, il formato della carta, la stampa in bianco e nero o a colori, la stampa senza bordi, l'orientamento e il numero di copie.
 - c Nella scheda **Avanzate**, è possibile specificare un'opzione per la stampa su due lati, un'opzione di layout specifico o se si desidera utilizzare **Contrasto immagine automatico**.
 - d Dopo avere apportato le modifiche desiderate nella finestra di dialogo **Preferenze stampa**, fare clic su **OK** nella parte inferiore della schermata per tornare alla finestra di dialogo **Stampa**.
- 5 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di fotografie

- 1 Caricare la carta fotografica con il lato di stampa (lato lucido) rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni relative ai supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 26.
- 2 Accertarsi che siano installate una cartuccia a colori e una fotografica (venduta separatamente). Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 85.

- 3 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 4 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta** per personalizzare le impostazioni di stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

- 5 Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare **Foto**, le impostazioni dpi, il tipo e il formato di carta.

 **NOTA** Per la stampa di fotografie è consigliata la carta lucida/fotografica o patinata.

- 6 Dopo aver personalizzato le opzioni di stampa, fare clic su **OK**.
- 7 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 8 Per evitare che le fotografie si attacchino fra loro e presentino sbavature, rimuoverle singolarmente man mano che fuoriescono dalla stampante.

 **NOTA** Prima di collocare le stampe in un album fotografico non adesivo o in cornice, lasciarle asciugare per il tempo necessario (fra le 12 e le 24 ore a seconda delle condizioni ambientali). Ciò garantisce la massima durata della stampa.

Stampa di fotografie senza bordi

- 1 Caricare la carta lucida/fotografica nel relativo supporto con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni relative ai supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 26.
- 2 Accertarsi che siano installate una cartuccia a colori e una fotografica (venduta separatamente). Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 85.
- 3 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 4 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta** per personalizzare le impostazioni di stampa.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 5 Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare **Foto**, le impostazioni dpi, il tipo e il formato di carta, quindi selezionare la casella di controllo **Senza bordi**.
- 6 Dopo aver personalizzato le opzioni di stampa, fare clic su **OK**.
- 7 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **OK** o su **Stampa**.

 **NOTA** In alcuni programmi potrebbe essere necessario selezionare il formato della carta senza bordi.

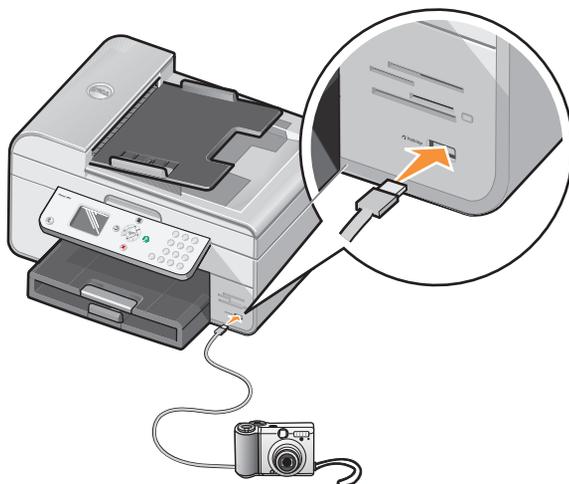
 **NOTA** La stampa senza bordi viene eseguita solo se si utilizza carta lucida/fotografica. La stampa su carta non fotografica presenta un margine di 2 mm su tutti i lati.

Stampa di foto da una fotocamera che supporta PictBridge

La stampante supporta fotocamere compatibili con PictBridge.

- 1 Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.
- 2 Inserire l'altra estremità del cavo USB nella porta PictBridge sulla parte anteriore della stampante.

Per la selezione delle impostazioni USB della fotocamera e della connessione PictBridge appropriate nonché per informazioni sull'utilizzo, fare riferimento alle istruzioni fornite con la fotocamera.



- 3 Accendere la fotocamera digitale.
La modalità **PictBridge** viene attivata automaticamente.
- 4 Per avviare la stampa di foto, consultare la documentazione fornita con la fotocamera.

NOTA Molte fotocamere digitali dispongono di due selezioni per la modalità USB: computer e stampante (o PTP). Per la stampa PictBridge, è necessario utilizzare la selezione USB (o PTP) della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la fotocamera.

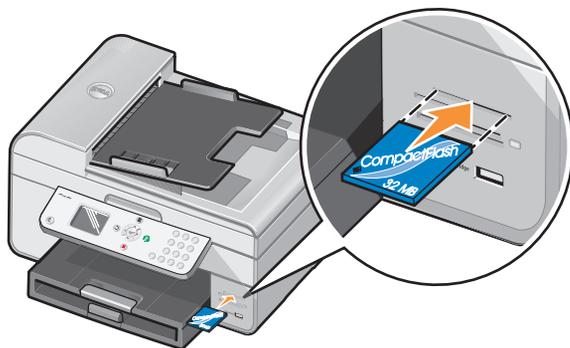
Stampa di foto da una scheda di memoria

Nella maggior parte delle fotocamere digitali, le foto vengono archiviate in una scheda di memoria. Con la stampante Dell Photo AIO Printer 964 è possibile utilizzare i seguenti supporti digitali:

- CompactFlash Tipo I e II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD-Picture Card

Le schede di memoria devono essere inserite con l'etichetta rivolta verso l'alto. Il lettore della scheda è dotato di quattro alloggiamenti per questi tipi di supporto nonché di una spia che indica quando è in corso la lettura o la trasmissione dei dati.

 **NOTA** Non rimuovere la scheda mentre è in corso la lettura. I dati potrebbero danneggiarsi.



Il connettore per PictBridge può essere utilizzato anche per accedere alle informazioni memorizzate nelle unità di memoria Flash USB. Di seguito sono indicate le unità di memoria Flash USB certificate per l'uso con questa stampante multifunzione:

- DELL - Chiave di memoria USB 2.0, 256 MB ad alta velocità, numero parte 311-4341
- DELL - Chiave di memoria USB 2.0, 128 MB ad alta velocità, numero parte 311-4340
- DELL - Chiave di memoria USB 2.0, 64 MB ad alta velocità, numero parte 311-4339

Quando si inserisce una scheda di memoria o una chiave di memoria USB, la stampante passa automaticamente a **Modalità Foto**.

 **NOTA** Non inserire più schede di memoria o chiavi di memoria USB contemporaneamente.

 **NOTA** La stampante supporta il formato dati FAT32. I file memorizzati in formato NTFS devono essere convertiti in formato dati FAT32.

Visualizzazione o stampa delle foto

- 1 Inserire una scheda di memoria o una chiave USB.

La stampante passa automaticamente a **Modalità Foto**.

- 2 Premere **Seleziona**  per accedere al menu **Modalità Foto**.
- 3 Dal menu **Modalità Foto**, utilizzare il pulsante **freccia su/giù**   per passare a **Seleziona e stampa le foto**, quindi premere **Seleziona** .
- 4 Premere il pulsante **freccia sinistra/destra**   per scorrere le foto contenute nella scheda o nella fotocamera digitale.
- 5 Premere **Seleziona**  per selezionare una foto da stampare. Premere il pulsante **freccia su/giù**   per specificare il numero di copie.
- 6 Premere **Avvio**  per eseguire la stampa.

 **NOTA** È possibile stampare direttamente dalla scheda di memoria o dalla chiave USB solo le foto in formato JPG. Per stampare foto di formato diverso contenute nella scheda di memoria o in una chiave USB, è necessario trasferirle prima sul computer.

Salvataggio delle foto sul computer

Dal menu **Modalità Foto** sul display, utilizzare il pulsante **freccia su/giù**   per passare a **Salva foto su PC**, quindi premere **Seleziona** . Tutte le foto nella scheda di memoria o nella chiave USB vengono trasferite sul computer e aperte in **Gestione scheda di memoria**.

Visualizzazione di una presentazione

È possibile visualizzare tutte le foto contenute nella scheda di memoria o in una chiave USB tramite una presentazione.

- 1 Inserire una scheda di memoria o una chiave USB.
La stampante passa automaticamente a **Modalità Foto**.
- 2 Premere **Selezione**  per accedere al menu **Modalità Foto**.
- 3 Dal menu **Modalità Foto**, utilizzare il pulsante **freccia su/giù**   per passare a **Visualizz. presentaz.**, quindi premere **Selezione** .
- Viene visualizzato il menu **Presentazione**.
- 4 Specificare la velocità della presentazione, quindi premere **Selezione** .
- Verrà visualizzata ogni fotografia contenuta nella scheda o nella fotocamera digitale.

Stampa di tutte le foto contenute nella scheda o nella chiave USB

È possibile anche stampare tutte le foto contenute in una scheda senza scorrerle.

- 1 Inserire una scheda di memoria o una chiave USB.
La stampante passa automaticamente a **Modalità Foto**.
- 2 Premere **Selezione**  per accedere al menu **Modalità Foto**.
- 3 Dal menu **Modalità Foto**, utilizzare il pulsante **freccia su/giù**   per passare a **Stampa tutte le foto**, quindi premere **Selezione** .
- Viene visualizzato il menu **Stampa tutte le foto**.
- 4 Specificare il numero di foto che si desidera stampare su ogni pagina, quindi premere **Selezione** .
- 5 Premere **Avvio** .

 **NOTA** È possibile stampare direttamente dalla scheda di memoria solo le foto in formato JPG. Per stampare fotografie di formato diverso contenute nella scheda di memoria, è necessario trasferirle sul computer prima di stamparle.

Stampa di copie fascicolate di un documento

Quando la stampante è collegata al computer, è possibile stampare copie fascicolate in bianco e nero o a colori. Per stampare copie fascicolate:

- 1 Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

- 4 Nella scheda **Impostazioni stampa**, specificare il numero di copie da stampare.



NOTA È necessario specificare più copie per attivare la casella di controllo **Fascicola copie**.

- 5 Selezionare la casella di controllo **Fascicola copie**.
- 6 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Stampa in ordine inverso

- 1 Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere "Per caricare carta normale nel supporto carta" a pagina 22.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 4 Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare la casella di controllo **Stampa in ordine inverso**.
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di più pagine su un foglio di carta

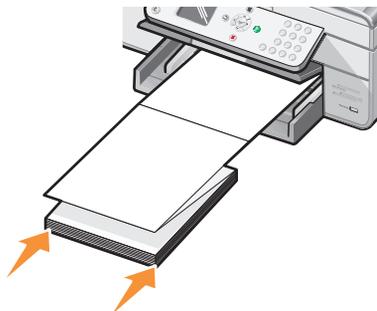
- 1 Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere "Per caricare carta normale nel supporto carta" a pagina 22.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 4 Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Multi-up** dall'elenco a discesa **Layout**.
- 5 Selezionare il numero di pagine da stampare su ciascun foglio.
- 6 Fare clic su **OK**.
- 7 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di un'immagine in formato poster a più pagine

- 1 Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere "Per caricare carta normale nel supporto carta" a pagina 22.
- 2 Con l'immagine aperta, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 4 Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Poster** e le dimensioni del poster.
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di uno striscione

- 1 Posizionare una risma di carta per striscioni (20 fogli o meno) sulla parte anteriore della stampante e inserire il primo foglio.



- 2 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 4 Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Striscione** dall'elenco a discesa **Layout**.
- 5 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **OK** o su **Stampa**.

 **NOTA** Dopo aver avviato la stampa, attendere che il bordo iniziale dello striscione esca dalla stampante, quindi posizionare la carta sul pavimento distendendola con cura di fronte alla stampante.

Copia

È possibile eseguire copie sia tramite il pannello operatore della stampante sia tramite il computer.

Copia di documenti mediante il pannello operatore

- 1 Accendere la stampante.
- 2 Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 22.
- 3 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24 o "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25.
- 4 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Copia**, quindi premere **Seleziona** .
- 5 Apportare eventuali modifiche alle impostazioni di copia.
- 6 Premere **Avvio** .

Sul display viene visualizzato il messaggio *Copia in corso*.

 **NOTA** Se si preme **Avvio**  senza specificare un'impostazione del colore, la copia viene stampata a colori per impostazione predefinita.

Copia di documenti mediante il computer

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 22.
- 3 Aprire il coperchio superiore.

- 4 Posizionare il documento sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro della facciata anteriore del documento sia allineato con la freccia sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24.
- 5 Chiudere il coperchio superiore.
- 6 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.
Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.
- 7 Selezionare il numero di copie (1–99) e l'impostazione del colore.
- 8 Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di copia** per:
 - Scegliere la qualità della copia.
 - Selezionare le dimensioni carta.
 - Selezionare il formato del documento originale.
 - Rendere il documento più chiaro o più scuro.
 - Ridurre o ingrandire il documento.

Copia di foto mediante il pannello operatore

- 1 Caricare la carta fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni relative ai supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 26.
- 2 Aprire il coperchio superiore.
- 3 Posizionare la fotografia sul vetro.
- 4 Chiudere il coperchio superiore.
- 5 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Copia**, quindi premere **Seleziona** .
- 6 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Qualità**, quindi premere **Seleziona** .
- 7 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Foto**, quindi premere **Seleziona** .
- 8 Premere **Avvio** .

Copia di foto mediante il computer

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare la carta fotografica con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni relative ai supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 26.
- 3 Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro della facciata anteriore del documento sia allineato con la freccia sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25.
- 4 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.
Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.
- 5 Fare clic su **Anteprima ora**.
- 6 Utilizzare le linee punteggiate per circoscrivere la parte dell'immagine da stampare.
- 7 Nella sezione **Copia**, selezionare un numero di copie e il colore della foto.
- 8 Per personalizzare la foto, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di copia**.
- 9 Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Copia ora**.

Fascicolazione delle copie mediante il pannello operatore

Quando la stampante viene utilizzata senza un computer, è possibile stampare copie fascicolate:

- 1 Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere "Per caricare carta normale nel supporto carta" a pagina 22.
- 2 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24 o Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner.
- 3 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Copia**, quindi premere **Selezione** .
- 4 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Fascicola**, quindi premere **Selezione** .
- 5 Selezionare **Sì**, quindi premere **Selezione**. .
- 6 Premere **Avvio** .

Modifica delle impostazioni di copia

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

- 2 Selezionare il numero di copie e l'impostazione del colore.
- 3 Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di copia** per:
 - Scegliere la qualità della copia.
 - Selezionare le dimensioni carta.
 - Selezionare il formato del documento originale.
 - Rendere il documento più chiaro o più scuro.
 - Ridurre o ingrandire il documento.
- 4 Fare clic sul pulsante **Avanzate** per modificare opzioni quali il formato o la qualità della carta.
- 5 Per apportare le modifiche, fare clic sulle schede seguenti.

Scheda:	Opzioni:
Stampa	<ul style="list-style-type: none"> • Selezione del formato e del tipo di carta. • Selezione di opzioni per la stampa senza bordi. • Selezione della qualità di stampa.
Acquisisci	<ul style="list-style-type: none"> • Selezione dell'intensità del colore e della risoluzione di acquisizione. • Ritaglio automatico dell'immagine acquisita.
Miglioramenti immagine	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del contrasto nelle immagini poco nitide. • Regolazione della luminosità dell'immagine. • Regolazione della curva di correzione del colore (gamma) dell'immagine.
Motivi immagine	<ul style="list-style-type: none"> • Uniformità della conversione di un'immagine in grigio in schemi di punti in bianco e nero (retinatura). • Rimozione dei mezzitoni delle immagini da riviste o giornali (descreening). Selezione della modalità di elaborazione Qualità massima o Velocità massima. • Riduzione del rumore di fondo sui documenti a colori.

- 6 Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni di copia, fare clic su **OK**, quindi su **Copia ora**.

Acquisizione

È possibile effettuare acquisizioni mediante il pannello operatore o il software della stampante.

Uso del pannello operatore

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24 o "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25.
- 3 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare ad **Acquisisci**, quindi premere **Seleziona** .
- 4 Apportare eventuali modifiche alle impostazioni di acquisizione, quindi premere **Seleziona** .

Uso del software della stampante

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24 o "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25.
- 3 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

- 4 Fare clic su **Anteprima ora** per visualizzare l'immagine acquisita.



NOTA Se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

- 5 Regolare le linee punteggiate per selezionare il contorno della parte di immagine da acquisire.
- 6 Dal menu a comparsa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare la destinazione dell'acquisizione.

- 7 Per personalizzare ulteriormente il processo di acquisizione, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**.
- 8 Una volta completata la personalizzazione dell'immagine, fare clic su **Acquisisci ora**.

Acquisizione di foto

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25.
- 3 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA** È possibile aprire il **Centro multifunzione Dell** anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in **Modalità acquisizione**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

- 4 Fare clic su **Anteprima ora** per visualizzare l'immagine acquisita.
-  **NOTA** Se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.
- 5 Regolare le linee punteggiate in modo da circoscrivere la parte dell'immagine da acquisire.
- 6 Dal menu a comparsa **Invia immagine acquisita a**: selezionare il programma che si desidera utilizzare.
-  **NOTA** Se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.
- 7 Per personalizzare ulteriormente il processo di acquisizione, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**.
- 8 Modificare eventuali impostazioni.
- 9 Una volta completata la personalizzazione dell'immagine, fare clic su **Acquisisci ora**.
Al termine dell'elaborazione, il documento verrà aperto nel programma scelto.

Acquisizione da un computer collegato a una rete

1 Accertarsi che il computer sia collegato alla rete.

 **NOTA** È possibile collegare le stampanti Dell a una rete solo utilizzando un adattatore di rete Dell (venduto separatamente).

2 Accertarsi che il computer e la stampante siano accesi.

3 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24 o "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25.

4 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare ad **Acquisisci**, quindi premere **Seleziona** .

La stampante rileva automaticamente la connessione a una rete. Se la stampante è connessa a una rete, viene visualizzata la schermata di selezione del computer host. In caso contrario, viene visualizzato il menu **Modalità acquisizione**.

5 Dalla schermata di selezione del computer host, scegliere il computer a cui inviare il documento e premere **Seleziona** .

6 Immettere il numero PIN di quattro cifre specificato per il computer host.

 **NOTA** Il numero PIN è situato nell'angolo superiore destro della pagina principale di Centro multifunzione. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso del Centro multifunzione Dell" a pagina 75. Il PIN è richiesto solo se è stato impostato e non per impostazione predefinita.

7 Premere **Seleziona** .

Viene visualizzato il menu **Modalità acquisizione**.

Acquisizione di più pagine o immagini

 **NOTA** Alcuni programmi non supportano l'acquisizione di più pagine.

L'acquisizione di più immagini in un'unica operazione consente di risparmiare tempo:

- 1 Posizionare il primo foglio sul vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25.
- 2 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA** È possibile aprire il **Centro multifunzione Dell** anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in **Modalità acquisizione**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

- 3 Dal menu a comparsa **Invia immagine acquisita a**: selezionare il programma che si desidera utilizzare.
- 4 Nella sezione **Acquisisci**, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**.
- 5 Fare clic sul pulsante **Avanzate**.
- 6 Per modificare le opzioni avanzate, fare clic su **Visualizza impostazioni di acquisizione avanzate**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di acquisizione avanzate**.
- 7 Nella scheda **Acquisisci**, fare clic sulla casella **Acquisisci più elementi prima della stampa**.
- 8 Fare clic su **OK**.
- 9 Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Acquisisci ora**.
Dopo l'acquisizione della prima pagina, viene richiesta la pagina successiva.
- 10 Posizionare il foglio successivo sul vetro dello scanner e fare clic su **Sì**. Ripetere l'operazione per tutte le pagine da acquisire.
- 11 Al termine, fare clic su **No**. Viene aperto il programma con le pagine acquisite.

Modifica di un testo acquisito mediante il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition)

Il software OCR (Optical Character Recognition) consente di convertire un'immagine acquisita in testo modificabile all'interno di un programma di elaborazione testi.

 **NOTA** Accertarsi che il software OCR sia installato sul computer. Il software OCR viene fornito con la stampante e dovrebbe essere installato insieme ai driver di stampa.

- 1 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24 o "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25.
- 2 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Centro multifunzione Dell**.

Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA** È possibile aprire il **Centro multifunzione Dell** anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in **Modalità acquisizione**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

- 3 Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare un programma di elaborazione o di editing dei testi.
- 4 Nel menu a discesa **Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione**, selezionare **Per modificare il testo (OCR e 300 DPI)**.
- 5 Fare clic su **Acquisisci ora**.
Viene visualizzato il testo acquisito.
- 6 Modificare il documento.
- 7 Salvare il documento.

Modifica di immagini acquisite

La maggior parte dei programmi di grafica consente di personalizzare le immagini.

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA** È possibile aprire il **Centro multifunzione Dell** anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in **Modalità acquisizione**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

- 2 Dal menu a comparsa **Invia immagine acquisita a**: selezionare la destinazione dell'acquisizione.

- 3 Fare clic su **Acquisisci ora**.

Terminata l'elaborazione, l'immagine viene aperta nel programma selezionato.

- 4 Modificare l'immagine mediante gli strumenti disponibili nel programma.

Alcune modifiche possibili sono:

- Rimozione dell'effetto "occhi rossi".
- Ritaglio dell'immagine.
- Aggiunta di testo all'immagine.
- Regolazione della luminosità e del contrasto dell'immagine.

Per informazioni, consultare la documentazione inclusa con il programma di grafica.

Salvataggio di un'immagine sul computer

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA** È possibile aprire il **Centro multifunzione Dell** anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in **Modalità acquisizione**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

- 2 Nella sezione **Strumenti produttività**, fare clic su **Salva un'immagine sul computer**.
- 3 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per salvare un'immagine sul computer.

Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito

Per inviare fotografie o documenti acquisiti tramite e-mail:

- 1 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24 o "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25.
- 2 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA** È possibile aprire il **Centro multifunzione Dell** anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in **Modalità acquisizione**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

- 3 Fare clic su **Anteprima ora**.

 **NOTA** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

- 4 Nella sezione **Strumenti produttività**, fare clic su **Invia un'immagine tramite e-mail**.
- 5 Dal menu **Specificare il tipo di acquisizione**, effettuare una selezione.
- 6 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per preparare la fotografia o il documento da inviare tramite e-mail.
- 7 Fare clic su **Allega ora**.
- 8 Scrivere una nota di accompagnamento della fotografia allegata, quindi inviarla.

 **NOTA** Per informazioni sull'esecuzione di questa operazione, consultare la Guida in linea del programma di posta elettronica.

Ingrandimento e riduzione di immagini o documenti

Se si utilizza la stampante *con* un computer, è possibile ingrandire o ridurre il documento di un valore percentuale compreso tra il 25% e il 400% tramite il Centro multifunzione Dell.

Se si utilizza la stampante *senza* un computer, è possibile ingrandire o ridurre il documento di un valore percentuale, nonché utilizzare le opzioni di adattamento disponibili sul pannello operatore.

- 1 Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere "Per caricare carta normale nel supporto carta" a pagina 22.
- 2 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24.
- 3 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA** È possibile aprire il **Centro multifunzione Dell** anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in **Modalità acquisizione**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il **Centro multifunzione Dell**.

- 4 Fare clic su **Anteprima ora**.

 **NOTA** Se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

- 5 Nella sezione **Strumenti produttività**, selezionare **Ingrandisce o riduce un'immagine**.
- 6 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per selezionare le dimensioni della nuova immagine.
- 7 Una volta completata la personalizzazione dell'immagine, fare clic su **Stampa ora**.

Invio di fax

Per inviare un fax non è necessario collegare la stampante a un computer. Utilizzare il pannello operatore della stampante per svolgere funzioni fax di base. Vedere "Invio di fax mediante il pannello operatore della stampante" a pagina 57.

 **NOTA** Per istruzioni sull'invio di fax mediante il software del computer, vedere "Invio di un fax dal computer" a pagina 61.

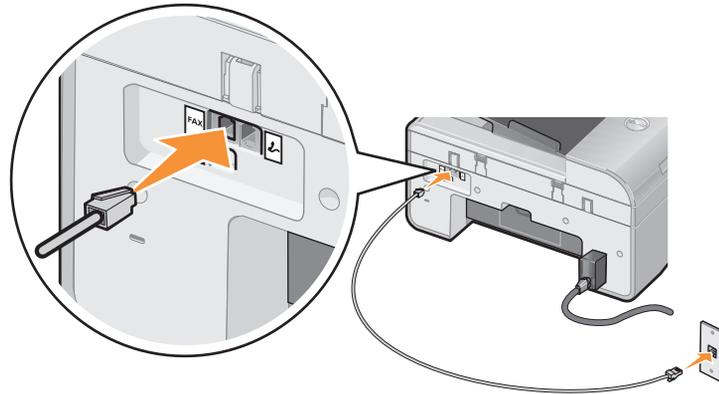
Installazione della stampante con l'apparecchiatura

Apparecchiatura	Vantaggi	Vedere questa sezione
<ul style="list-style-type: none"> stampante cavo telefonico (fornito) 	Eseguire copie, inviare e ricevere fax senza utilizzare il computer.	"Collegamento diretto a una presa telefonica a muro" a pagina 54
<ul style="list-style-type: none"> stampante telefono (venduto separatamente) due cavi telefonici (uno fornito) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica. Installare la stampante ovunque si trovi il telefono. Eseguire copie, inviare e ricevere fax senza utilizzare il computer. 	"Collegamento a un telefono" a pagina 54
<ul style="list-style-type: none"> stampante telefono (venduto separatamente) segreteria telefonica (venduta separatamente) tre cavi telefonici (uno fornito) 	Ricevere messaggi vocali e fax in arrivo.	"Collegamento a una segreteria telefonica" a pagina 55
<ul style="list-style-type: none"> stampante telefono (venduto separatamente) modem per computer (venduto separatamente) tre cavi telefonici (uno fornito) cavo USB (venduto separatamente) 	Aumentare il numero di prese di collegamento del telefono.	"Collegamento a un modem per computer" a pagina 56

 **NOTA** il cavo telefonico (fornito) deve essere inserito nel connettore corretto.

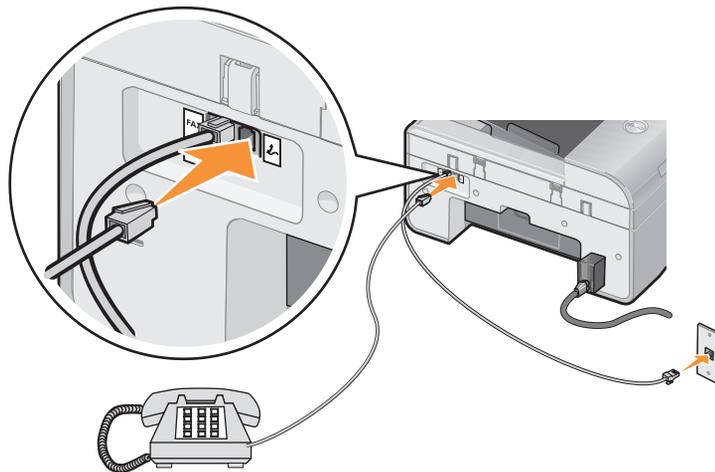
Collegamento diretto a una presa telefonica a muro

Collegare un cavo telefonico dal connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) sulla stampante alla presa telefonica a muro.



- 1 Collegare un'estremità del cavo telefonico al connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) della stampante.
- 2 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa telefonica a muro attiva.

Collegamento a un telefono



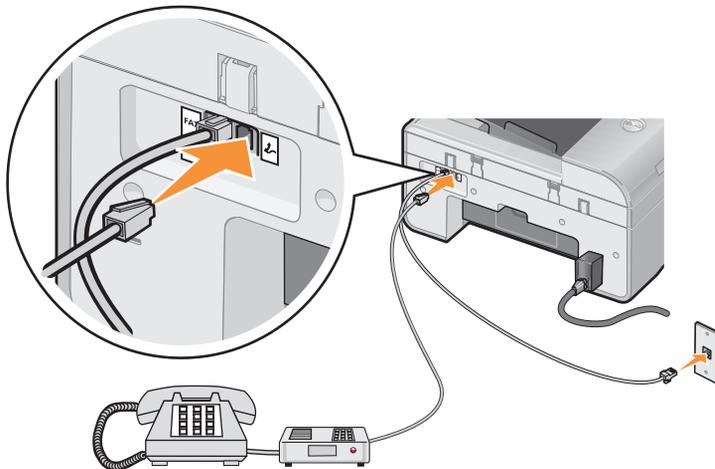
Collegare un telefono alla stampante per utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica.

- 1 Collegare un cavo telefonico dal connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) sulla stampante alla presa telefonica a muro.

- 2 Rimuovere la spina protettiva dal connettore PHONE (📞 - connettore sul lato destro) sul retro della stampante.
- 3 Collegare un cavo telefonico dal telefono al connettore PHONE (📞 - connettore sul lato destro) nella stampante.

NOTA Se la comunicazione telefonica del paese di appartenenza è seriale (come in Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), per un corretto funzionamento del fax, è necessario rimuovere la presa blu dal connettore destro 📞 e inserire il connettore terminale giallo in dotazione. Nei paesi indicati non sarà possibile utilizzare questa porta per ulteriori periferiche.

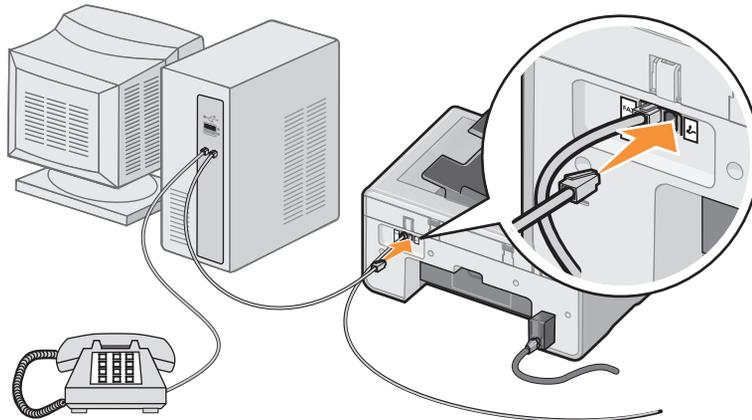
Collegamento a una segreteria telefonica



- 1 Collegare un cavo telefonico dal connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) sulla stampante alla presa telefonica a muro.
- 2 Rimuovere la spina protettiva dal connettore PHONE (📞 - connettore sul lato destro) sul retro della stampante.
- 3 Collegare il telefono alla segreteria telefonica con un cavo telefonico.
- 4 Collegare un cavo telefonico dalla segreteria telefonica al connettore PHONE (📞 - connettore sul lato destro) nella stampante.

NOTA Se la comunicazione telefonica del paese di appartenenza è seriale (come in Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), per un corretto funzionamento del fax è necessario rimuovere la presa blu dal connettore destro 📞 e inserire il connettore terminale giallo in dotazione. Nei paesi indicati non sarà possibile utilizzare questa porta per ulteriori periferiche.

Collegamento a un modem per computer



- 1 Collegare un cavo telefonico dal connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) sulla stampante alla presa telefonica a muro.
- 2 Rimuovere la spina protettiva dal connettore PHONE (PHONE - connettore sul lato destro) sul retro della stampante.
- 3 Collegare il telefono al modem del computer con un cavo telefonico.
- 4 Collegare un cavo telefonico dal modem del computer al connettore PHONE (PHONE - connettore sul lato destro) sulla stampante.

NOTA Se la comunicazione telefonica del paese di appartenenza è seriale (come in Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), per un corretto funzionamento del fax è necessario rimuovere la presa blu dal connettore destro (PHONE) e inserire il connettore terminale giallo in dotazione. Nei paesi indicati non sarà possibile utilizzare questa porta per ulteriori periferiche.

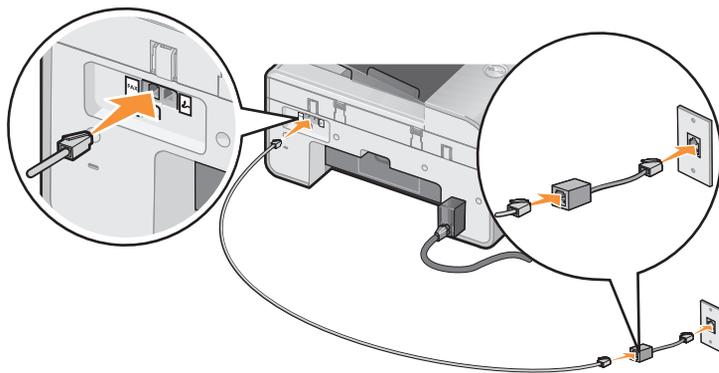
Se si utilizza una linea DSL (Digital Subscriber Line)

La linea DSL invia dati digitali al computer tramite la linea telefonica. Dell Photo AIO Printer 964 è progettata per funzionare con dati analogici. Se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

- 1 Collegare il filtro DSL a una linea telefonica attiva.
- 2 Collegare la stampante direttamente all'uscita del filtro DSL.

NOTA Non installare splitter tra il filtro DSL e la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il provider di servizi DSL.

NOTA I modem ISDN (Integrated Services Digital Network) e via cavo non sono modem fax e non sono supportati per l'invio di fax.



Invio di fax mediante il pannello operatore della stampante

Invio di un fax

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica attiva tramite il connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro della stampante).
- 2 Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24.
- 3 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti freccia su/giù   per passare a Fax, quindi premere **Seleziona** .
- 4 Utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax.
I numeri vengono visualizzati in Finestra num. fax.
- 5 Premere **Avvio** .

Il documento viene acquisito dalla stampante e inviato come fax al numero immesso. Al termine dell'operazione, la stampante emette un segnale acustico a indicare che la trasmissione del fax è stata completata.

Invio di un fax di trasmissione

Un fax di trasmissione consente di inviare lo stesso fax a più numeri in un'unica operazione. È possibile inserire fino a 30 numeri diversi.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica attiva tramite il connettore FAX (**FAX** - connettore sul lato sinistro della stampante).
- 2 Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24.
- 3 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a Fax, quindi premere **Seleziona** .
- 4 Utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax.
I numeri vengono visualizzati in Finestra num. fax.
- 5 Premere il pulsante **freccia giù**  per passare al campo successivo del numero di fax.
- 6 Utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax.
- 7 Ripetere questa operazione finché non sono stati inseriti tutti i numeri ai quali è necessario inviare il fax.

 **NOTA** È possibile inoltre utilizzare le opzioni **Rubrica** o **Cron. ricomp.** per selezionare i numeri di telefono. Ogni numero selezionato o inserito viene aggiunto all'elenco dei fax solo se si preme **Avvio** .

- 8 Premere **Avvio** .

Dopo aver avviato l'operazione di invio del fax, la stampante compone il primo numero, stabilisce una connessione, invia il fax, interrompe la connessione e passa al numero successivo dell'elenco. Questo processo viene ripetuto per tutti i numeri dell'elenco. Se non è in grado di connettersi a un numero di fax, la stampante passa al numero successivo dell'elenco. Il numero verso il quale non è stata stabilita la connessione viene spostato alla fine dell'elenco e viene composto nuovamente quando l'elenco è stato completato.

 **NOTA** Se non è possibile stabilire un collegamento ai numeri di fax, l'operazione viene ripetuta per il numero di tentativi specificato nel menu **Selezione e invio**.

Ricezione automatica di un fax

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica attiva tramite il connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro della stampante).
- 2 Accertarsi che l'opzione **Risposta automatica** sia attivata o che il periodo di attivazione programmato sia corretto.
 - a Nella schermata principale della modalità Fax, utilizzare i pulsanti freccia   per passare all'opzione Risposta automatica.
 - b Tramite i pulsanti freccia destra/sinistra  , scegliere Sì o Pianificato, quindi premere **Selezione** .
 - c Se si seleziona Pianificato, viene visualizzata la schermata **Programma risposta automatica**. Tramite il tastierino, specificare l'ora in cui si desidera attivare e disattivare l'opzione di risposta automatica.
 - d Premere **Selezione** .
- 3 Impostare il numero di squilli prima della ricezione del fax in entrata.
 - a Nel menu principale, selezionare la modalità Fax, quindi premere **Selezione** .
 - b Utilizzare i pulsanti freccia su/giù   per scorrere fino a Imp. fax, quindi premere **Selezione** .

Viene visualizzato il menu **Imp. fax**.

 - c Utilizzare i pulsanti freccia su/giù   per scorrere fino a Squilli e risposta, quindi premere **Selezione** .

Viene visualizzato il menu **Squilli e risposta**.

 - d Utilizzare i pulsanti freccia su/giù   per scorrere fino a Rispondi a, quindi selezionare il numero di squilli che si desidera consentire prima che l'apparecchio fax risponda al telefono.
 - e Premere **Selezione** .

Quando il numero di squilli impostato viene rilevato, il fax viene ricevuto automaticamente dalla stampante.

Ricezione manuale di un fax

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica attiva tramite il connettore FAX (**FAX** - connettore sul lato sinistro della stampante).
- 2 Accertarsi che la funzione **Risposta automatica** sia stata disattivata.
 - a Nella schermata principale della modalità **Fax**, utilizzare i pulsanti **freccia**   per passare all'opzione **Risposta automatica**.
 - b Tramite i pulsanti **freccia** destra e sinistra   selezionare **No** o **Pianificato**, quindi premere **Seleziona** .
 - c Se si seleziona **Pianificato**, viene visualizzata la schermata **Programma risposta automatica**. Tramite il tastierino, specificare l'ora in cui si desidera attivare e disattivare l'opzione di risposta automatica.
 - d Premere **Seleziona** .
- 3 Quando vengono emessi gli squilli, sollevare il telefono e ascoltare il tono di chiamata del fax.
- 4 Premere **DELL# (3355#)** sul pannello operatore della stampante.



NOTA DELL# è il codice di risposta predefinito. Tuttavia, è possibile modificarlo in un codice qualsiasi di quattro cifre. Per ulteriori informazioni sulla modifica del codice, vedere "Modifica del codice di selezione manuale" a pagina 73.

Ricezione di un fax con una segreteria telefonica collegata alla stampante

Accertarsi che la stampante sia accesa e che l'opzione **Risposta automatica** sia attivata, in modo che la segreteria telefonica risponda alla chiamata.

- Se viene rilevato un fax, la stampante riceve il fax e scollega la segreteria telefonica.
- Se il fax *non* viene rilevato, la segreteria telefonica completa la chiamata.

Invio di un fax dal computer

Inviare i fax dai file presenti nel computer tramite il modem della stampante o il modem del computer. Tutti i file che è possibile stampare possono essere inviati tramite fax.

Collegamento dei cavi

- Collegare la stampante al computer tramite un cavo USB (venduto separatamente) per acquisire i documenti da inviare tramite fax.
- *Se si desidera inviare fax tramite il modem della stampante*, collegare una linea telefonica attiva al connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) sulla stampante.

Se si desidera inviare fax tramite il modem del computer, collegare una linea telefonica attiva al connettore LINE (LINE - connettore sul lato sinistro) sul modem fax del computer.

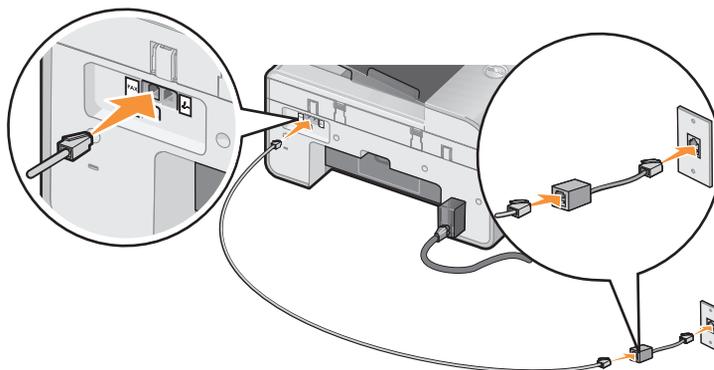
Uso della linea DSL (Digital Subscriber Line)

La linea DSL invia dati digitali al computer tramite la linea telefonica. La stampante Dell Photo AIO Printer 964 è progettata per funzionare con dati analogici. Se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

- 1 Collegare il filtro DSL a una linea telefonica attiva.
- 2 Collegare la stampante direttamente all'uscita del filtro DSL.

 **NOTA** Non installare splitter tra il filtro DSL e la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il provider di servizi DSL.

 **NOTA** I modem ISDN (Integrated Services Digital Network) e via cavo non sono modem fax e non sono supportati per l'invio di fax.



Invio di fax mediante il modem della stampante

Invio di un fax mediante il Centro multifunzione Dell

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB.
- 2 Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24.
- 3 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Centro multifunzione Dell**.
- 4 Posizionare il documento che si desidera inviare tramite fax *rivolto verso il basso* sotto il coperchio della stampante.
- 5 Selezionare **Fax** dal menu a discesa **Acquisisci**.
- 6 Fare clic su **Acquisisci ora**.
- 7 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

Invio di un fax mediante gli strumenti fax della stampante Dell

Gli strumenti fax della stampante Dell offrono la possibilità di inviare tramite fax qualsiasi documento stampabile.

- 1 Aprire il documento che si desidera inviare via fax.
- 2 Fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic sull'icona relativa agli strumenti fax della stampante Dell.

Il fax viene inviato tramite il modem della stampante.

Ricezione di un fax

Il modem della stampante Dell Photo AIO Printer 964 consente di ricevere solamente documenti cartacei. Per informazioni sulla ricezione di un fax, vedere "Invio di fax mediante il pannello operatore della stampante" a pagina 57.

Se è necessario salvare copie elettroniche dei fax ricevuti, il documento ricevuto deve essere acquisito su un file (vedere "Invio di un fax mediante il Centro multifunzione Dell" a pagina 62) o ricevere fax mediante il modem del computer (vedere "Invio di fax tramite il modem del computer" a pagina 64).

Accesso a Utilità impostazione stampante

Accedere a Utilità impostazione stampante se si desidera configurare il modem della stampante per operazioni fax specifiche.

- 1 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Centro multifunzione Dell**.
- 2 In Centro multifunzione Dell, fare clic sulla scheda **Manutenzione/Risoluzione problemi**, quindi su **Visualizza l'utilità impostazione stampante**.

Schede dell'Utilità impostazione stampante

In questa scheda:	È possibile:
Invio	<ul style="list-style-type: none">• Immettere il proprio nome e numero di fax.• Selezionare la velocità massima di invio e la qualità di stampa per i fax in uscita.• Scegliere se acquisire l'intero documento prima di comporre il numero.• Scegliere se utilizzare la correzione degli errori.• Selezionare le modalità di stampa del report utilizzo fax.• Selezionare le modalità di stampa del report attività fax.
Ricezione	<ul style="list-style-type: none">• Scegliere se stampare un piè di pagina (data, ora e numero pagina) in ogni pagina.• Ridurre automaticamente le dimensioni di un fax in arrivo in modo da adattarlo al formato carta caricato oppure stamparlo su due fogli di carta.• Selezionare se si desidera inoltrare un fax o stamparlo e poi inoltrarlo.• Gestire i fax bloccati
Connessione/Selezione	<ul style="list-style-type: none">• Selezionare quante volte si desidera che l'apparecchio ricomponga il numero e l'intervallo di tempo tra i tentativi se il primo invio non riesce.• Selezionare il tipo di linea telefonica che si desidera utilizzare (Impulsi, Multifrequenza, Dietro PBX).• Inserire un prefisso di selezione.• Scegliere la modalità di risposta alle chiamate in arrivo (manuale, se sono rilevati toni fax o dopo un certo numero di squilli).• Scegliere una suoneria differenziata se questo servizio è attivato per la linea telefonica.
Selezione rapida	Aggiungere numeri, creare o modificare gli elenchi di selezione rapida o di selezione rapida dei gruppi.

Invio di fax tramite il modem del computer

Se al connettore LINE (☒) sul modem del computer è collegata una linea telefonica attiva, utilizzare **Console servizio Fax** (solo Windows XP) o **Gestione servizio fax** (solo Windows 2000) per inviare e ricevere fax:

- Utilizzare **Console servizio Fax** o **Gestione servizio fax** per stampare e ricevere i file come fax oppure
- Utilizzare il **Centro multifunzione Dell** per acquisire prima un documento su file, quindi utilizzare **Console servizio Fax** o **Gestione servizio fax** per stampare il file da inviare tramite fax.

Installazione di Console servizio Fax (solo Windows XP)

- 1 Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo**.
- 2 Selezionare **Installazione applicazioni**.
- 3 Fare clic su **Installazione componenti di Windows**.
- 4 Selezionare **Servizi fax**.
- 5 Fare clic su **Avanti**.

Se richiesto, inserire il CD di *Microsoft Windows XP*, quindi fare clic su **OK**. Quando viene aperta, chiudere la finestra **Microsoft Windows XP**.

- 6 Fare clic su **Fine**.
- 7 Chiudere la finestra **Installazione applicazioni**.

Configurazione di Console servizio Fax (solo Windows XP)

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Comunicazioni** → **Fax** → **Console servizio Fax**.

Viene visualizzata la procedura **Configurazione guidata fax**.

- 2 Fare clic su **Avanti**.
- 3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Avanti**.
- 4 Selezionare il modem dati/fax nel menu a discesa di **Selezionare la periferica fax**.
- 5 Selezionare la casella di controllo **Abilita ricezione**.

 **NOTA** Se si seleziona la casella di controllo **Abilita ricezione**, sarà possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche. In questo caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

- a Selezionare **Risposta manuale** o specificare il numero di squilli e fare clic su **Avanti**.

- b Immettere le informazioni TSID, quindi fare clic su **Avanti**.
 - c Immettere le informazioni CSID, quindi fare clic su **Avanti**.
 - d Fare clic su **Stampa su**. Per stampare tutti i fax ricevuti, utilizzare il menu a discesa alla destra del campo per selezionare **Dell Photo AIO Printer 964**.
 - e Per creare una copia da archiviare per ogni fax, fare clic su **Archivia una copia nella cartella**, quindi utilizzare il pulsante **Sforgia** per selezionare la cartella desiderata.
- 6 Fare clic su **Avanti**, confermare le impostazioni, quindi fare clic su **Fine**.

Configurazione di Gestione servizio fax (solo Windows 2000)

- 1 Fare clic su **Start**→ **Programmi**→ **Accessori**→ **Comunicazioni**→ **Fax**→ **Gestione servizio fax**. Viene visualizzata la procedura **Configurazione guidata fax**.
- 2 Fare clic su **Avanti**.
- 3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Avanti**.
- 4 Selezionare il modem dati/fax dal menu a discesa.
- 5 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per completare la configurazione.

Invio di un fax in copia elettronica mediante Console servizio Fax o Gestione servizio fax

- 1 Aprire il file da inviare tramite fax.
- 2 Fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Nell'elenco di stampanti, selezionare **Fax**.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

Invio di un fax da un documento su carta mediante il Centro multifunzione Dell

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB.
- 2 Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 25 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 24.
- 3 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Centro multifunzione Dell**.
- 4 Posizionare il documento che si desidera inviare tramite fax *rivolto verso il basso* sotto il coperchio della stampante.
- 5 Selezionare **File** nel menu a discesa **Acquisisci**.

- 6 Salvare il file nella posizione desiderata.
- 7 Aprire il file appena acquisito e salvato.
- 8 Fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 9 Nell'elenco di stampanti, selezionare **Fax**.
- 10 Fare clic su **Stampa**.
- 11 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

Ricezione di un fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax

- 1 Accertarsi che il connettore LINE (☒) del modem del computer sia collegato a una linea telefonica attiva.
- 2 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Comunicazioni**→ **Fax**.
- 3 Fare clic su **Console servizio Fax** o **Gestione servizio fax**.

Se durante la configurazione di **Console servizio Fax** è stata selezionata la casella di controllo **Abilita ricezione**, tutto è pronto per ricevere un fax.

 **NOTA** Se si seleziona la casella di controllo **Abilita ricezione**, sarà possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche. In questo caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

Visualizzazione di fax inviati e ricevuti tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax

 **NOTA** In **Console servizio Fax** è possibile visualizzare solo i fax inviati e ricevuti da **Console servizio Fax**.

- 1 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Comunicazioni**→ **Fax**.
- 2 Fare clic su **Console servizio Fax** o **Gestione servizio fax**.

I fax ricevuti vengono visualizzati in **Fax in arrivo**, mentre i fax inviati vengono visualizzati in **Fax inviati**.

Visualizzazione dello stato dei fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax

- 1 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Comunicazioni**→ **Fax**.
- 2 Fare clic su **Console servizio Fax** o su **Gestione del servizio fax**.
- 3 Vengono visualizzate le seguenti cartelle:
 - In ingresso - fax attualmente in ricezione
 - Fax in arrivo - fax che sono stati ricevuti
 - Fax in uscita - fax da inviare
 - Fax inviati - fax inviati correttamente

- 4 Fare clic sulla cartella desiderata.
- 5 Nel riquadro a destra, fare clic sul fax per il quale si desidera visualizzare lo stato, quindi su **Preferenze** o **Proprietà**.
- 6 Fare clic sulla scheda **Generale** e visualizzare la riga **Stato**.
- 7 Al termine, fare clic su **Chiudi**.

Selezione rapida

Per semplificare l'invio di fax, è possibile immettere fino a 99 numeri di selezione rapida. È possibile memorizzare fino a 89 numeri di fax individuali o 10 gruppi in grado di contenere 30 numeri di telefono ciascuno.

Creazione di un elenco di selezione rapida dal pannello operatore

- 1 Nel menu principale, selezionare la modalità Fax, quindi premere **Seleziona** .
- 2 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per scorrere fino a **Rubrica**, quindi premere **Seleziona** .
Viene visualizzato il menu **Rubrica**.
- 3 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per scorrere fino a **Aggiungi voce**, quindi premere **Seleziona** .
Viene visualizzato il menu **Rubrica: aggiungi voce**.
- 4 Immettere il nome tramite il tastierino.
 - a Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
 - b Premere il pulsante **freccia destra**  per spostarsi al carattere successivo oppure attendere che il testo venga accettato.

 **NOTA** Per immettere uno spazio tra le parole, premere il pulsante **freccia destra**  due volte.

- c Ripetere la procedura precedente finché non è stato immesso tutto il testo.

 **NOTA** Per eliminare un carattere, premere il pulsante **freccia sinistra** .

- 5 Utilizzare il pulsante **freccia giù**  per passare a **Numero di fax**.
- 6 Inserire il numero di fax tramite il tastierino.

 **NOTA** A questo contatto viene assegnato automaticamente il numero più basso di selezione rapida. Non è possibile modificare il numero di selezione rapida.

- 7 Utilizzare il pulsante **freccia giù** ▼ per passare a **Aggiungi voce**.
- 8 Premere **Selezione** Ⓢ.

Creazione di un elenco di selezione rapida dal computer

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Utilità impostazione stampante**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Selezione rapida**.
- 3 Attenersi alle istruzioni fornite nella scheda **Selezione rapida** per aggiungere un nuovo numero all'elenco di selezione rapida.

Creazione di un elenco di selezione gruppo dal pannello operatore

- 1 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù** ▲ ▼ per passare a **Fax**, quindi premere **Selezione** Ⓢ.
- 2 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù** ▲ ▼ per scorrere fino a **Rubrica**, quindi premere **Selezione** Ⓢ.
Viene visualizzato il menu **Rubrica**.
- 3 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù** ▲ ▼ per scorrere fino a **Aggiungi gruppo**, quindi premere **Selezione** Ⓢ.
Viene visualizzato il menu **Rubrica: agg. gruppo**.
- 4 Tramite il tastierino, specificare il nome del gruppo.
 - a Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
 - b Premere il pulsante **freccia destra** ► per spostarsi al carattere successivo oppure attendere che il testo venga accettato.

 **NOTA** Per immettere uno spazio tra le parole, premere il pulsante **freccia destra** ► due volte.

- c Ripetere la procedura precedente finché non è stato immesso tutto il testo.

 **NOTA** Per eliminare un carattere, premere il pulsante **freccia sinistra** ◀.

- 5 Utilizzare il pulsante **freccia giù** ▼ per passare a **Numero di fax**.
- 6 Tramite il tastierino, specificare il primo numero di fax.
- 7 Premere **Selezione** Ⓢ.
Il contenuto del campo **Numero di fax** viene cancellato.
- 8 Tramite il tastierino, specificare il numero di fax successivo del gruppo.
- 9 Premere **Selezione** Ⓢ.
- 10 Ripetere l'operazione per tutti i numeri di fax del gruppo (fino a 30).

 **NOTA** A questo gruppo viene assegnato automaticamente il numero più basso di selezione gruppo. Non è possibile modificare il numero di selezione rapida.

Uso dell'elenco di selezione rapida o di selezione gruppo

- 1 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù** ▲ ▼ per selezionare **Fax**, quindi premere **Selezione** Ⓢ.
- 2 Inserire il numero di selezione rapida di due cifre tramite il tastierino.
- 3 Premere **Avvio** ▶.

 **NOTA** Se si immettono solo due numeri, la stampante considera la selezione come voce di selezione rapida. Se si immettono più di due numeri, la stampante considera la selezione come numero di fax.

 **NOTA** Per inviare un fax tra due apparecchi fax all'interno di un ufficio che utilizza numeri di interni di una o due cifre, la stampante riconosce i numeri immessi come interni invece che come numero di selezione rapida se si preme asterisco (*), cancelletto (#), quindi l'interno.

Invio manuale di un fax mentre si ascolta una linea telefonica (selezione immediata)

- 1 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti freccia su/giù   per passare a Fax, quindi premere **Selezione** .
- 2 Utilizzare i pulsanti freccia su/giù   per passare a Selezione diretta.
- 3 Premere **Selezione**  per attivare il segnale di linea tramite la stampante.
- 4 Immettere il numero telefonico a cui inviare il fax.
- 5 Premere **Avvio**  quando si è pronti a inviare il fax.

Invio di un fax differito

- 1 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti freccia su/giù   per passare a Fax, quindi premere **Selezione** .
- 2 Utilizzare i pulsanti freccia su/giù   per passare a Ritarda invio fax. Viene visualizzata la schermata **Ritarda invio fax**.
- 3 Utilizzare il tastierino per specificare l'ora, quindi premere il pulsante freccia destra .
- 4 Utilizzare il tastierino per specificare i minuti, quindi premere il pulsante freccia destra .
- 5 Utilizzare il tastierino per specificare AM (1), PM (2) o 24 h (3).
- 6 Premere **Selezione** .
- 7 Immettere il numero telefonico a cui inviare il fax.
- 8 Premere **Avvio** .

All'ora designata, il numero fax viene composto e il fax viene trasmesso ai numeri specificati. Se la trasmissione del fax non ha esito positivo, i numeri interessati saranno selezionati nuovamente in base alle impostazioni di rifelezione.

Blocco dei fax

La funzione di blocco dei fax consente di impedire la ricezione dei fax provenienti da alcuni mittenti. È possibile immettere fino a 50 numeri per i quali bloccare i fax.

Creazione di un elenco di fax bloccati

- 1 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Fax**, quindi premere **Seleziona** .
- 2 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Imp. fax**, quindi premere **Seleziona** 
Viene visualizzato il menu **Imp. fax**.
- 3 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per scorrere fino a **Blocco fax**, quindi premere **Seleziona** 
Viene visualizzato il menu **Blocco fax**.
- 4 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per scorrere fino a **Aggiungi voce fax bloccati**, quindi premere **Seleziona** 
Viene visualizzata la schermata **Aggiungi voce fax bloccati**.
- 5 Utilizzare il tastierino per specificare un nome.
 - a Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
 - b Premere il pulsante **freccia destra**  per spostarsi al carattere successivo oppure attendere che il testo venga accettato.

 **NOTA** Per immettere uno spazio tra le parole, premere il pulsante **freccia destra**  due volte.

- c Ripetere la procedura precedente finché non è stato immesso tutto il testo.

 **NOTA** Per eliminare un carattere, premere il pulsante **freccia sinistra** .

- 6 Utilizzare il tastierino per specificare un numero di fax, quindi premere **Seleziona** .

 **NOTA** A questo contatto viene assegnato automaticamente il numero più basso di fax bloccato. Non è possibile modificare il numero di fax bloccato.

I fax inviati dai numeri immessi quando è attivato il blocco dei fax non saranno più accettati dalla stampante.

Attivazione del blocco fax

- 1 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a Fax, quindi premere **Seleziona** .
- 2 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a Imp. fax, quindi premere **Seleziona** .
Viene visualizzato il menu **Imp. fax**.
- 3 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per scorrere fino a Blocco fax, quindi premere **Seleziona** .
Viene visualizzato il menu **Blocco fax**.
- 4 Utilizzare i pulsanti **freccia sinistra e destra**   per selezionare **Attivato** da **Blocca elenco**.
Se la stampante rileva un fax inviato da un numero contenuto nell'elenco dei fax bloccati, la trasmissione viene interrotta.
- 5 Premere **Seleziona** .

Blocco dei fax senza ID chiamante

- 1 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a Fax, quindi premere **Seleziona** .
- 2 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a Imp. fax, quindi premere **Seleziona** .
Viene visualizzato il menu **Imp. fax**.
- 3 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per scorrere fino a Blocco fax, quindi premere **Seleziona** .
Viene visualizzato il menu **Blocco fax**.
- 4 Utilizzare i pulsanti **freccia sinistra e destra**   per selezionare **Attivato** da **Blocca N. ID**.
- 5 Premere **Seleziona** .
Se la stampante rileva un fax inviato da un apparecchio senza ID chiamante, la trasmissione viene interrotta.

Modifica del codice di selezione manuale

1 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Fax**, quindi premere **Selezione** .

2 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Imp. fax**, quindi premere **Selezione** .

Viene visualizzato il menu **Imp. fax**.

3 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Squilli e risposta**, quindi premere **Selezione** .

Viene visualizzato il menu **Squilli e risposta**.

4 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Cod. selez.** quindi premere **Selezione** .

Viene visualizzata la finestra del codice di selezione.

5 Mediante il tastierino numerico, specificare un codice chiave nuovo di massimo sette cifre.

 **NOTA** I caratteri validi per il codice di selezione manuale sono 0-9, cancelletto (#) e asterisco (*). L'immissione di caratteri diversi viene ignorata.

6 Premere **Selezione** .

Il codice viene salvato. Per rispondere manualmente al fax successivo, utilizzare il tastierino per immettere il nuovo codice.

Uso della conversione fax automatica

Se si invia tramite fax un documento ad alta risoluzione a un apparecchio fax che stampa a una risoluzione inferiore, la stampante Dell Photo AIO Printer 964 è in grado di regolare automaticamente il fax da inviare.

 **NOTA** Se l'opzione **Conv. fax autom.** viene disattivata e si tenta di inviare un fax non compatibile con l'apparecchio fax ricevente, l'invio del fax non viene eseguito e viene visualizzato il messaggio di errore "Mod. fax non supp."

L'opzione **Conv. fax autom.** è attiva per impostazione predefinita. Per disattivarla:

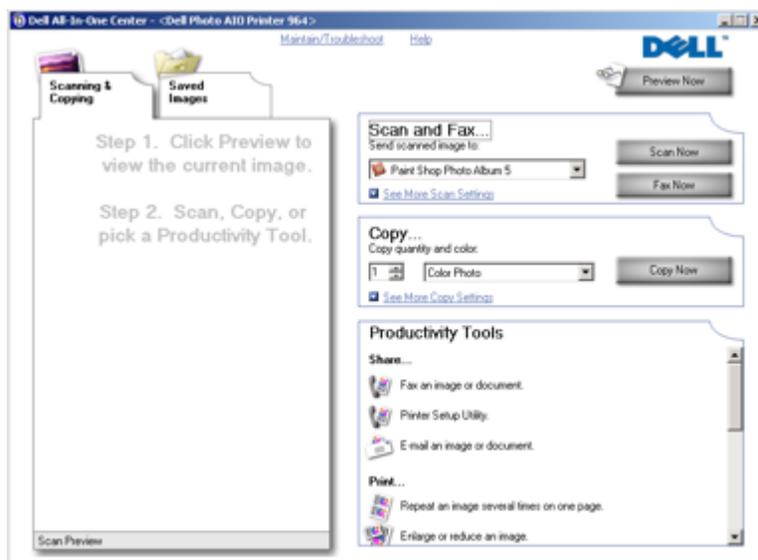
- 1 Nel menu principale, utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Fax**, quindi premere **Seleziona** .
- 2 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Imp. fax**, quindi premere **Seleziona** 
Viene visualizzato il menu **Imp. fax**.
- 3 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Selezione e invio**, quindi premere **Seleziona** 
Viene visualizzato il menu **Selezione e invio**.
- 4 Utilizzare i pulsanti **freccia su/giù**   per passare a **Conv. fax autom.**
- 5 Utilizzare i pulsanti **freccia sinistra e destra**   per selezionare **Disattivato**.
- 6 Premere **Seleziona** .

Informazioni sul software

Il software della stampante comprende:

- **Centro multifunzione Dell:** consente di eseguire varie operazioni di acquisizione, copia, invio di fax e stampa con documenti e immagini appena acquisiti o salvati in precedenza.
- **Preferenze stampa:** consente di regolare le impostazioni della stampante.
- **Dell Picture Studio™:** consente di gestire, modificare, visualizzare, stampare e convertire fotografie e altri tipi di immagini.
- **Gestione scheda memoria:** consente di visualizzare, gestire, modificare, stampare e salvare le fotografie sul computer.
- **Dell Ink Management System™:** visualizza un avviso quando l'inchiostro della cartuccia della stampante si sta esaurendo.

Uso del Centro multifunzione Dell



Il Centro multifunzione Dell consente di:

- Acquisire, copiare, inviare fax e utilizzare gli strumenti di produttività.
- Selezionare la destinazione a cui si desidera inviare l'immagine acquisita.
- Selezionare il numero e il colore delle copie.
- Accedere alle informazioni sulla risoluzione dei problemi e sulla manutenzione.
- Visualizzare in anteprima le immagini che si desidera stampare o copiare.
- Gestire le foto (copiarle nelle cartelle, stamparle, eseguire copie creative).

Per accedere al Centro multifunzione Dell.

Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centro multifunzione Dell**.

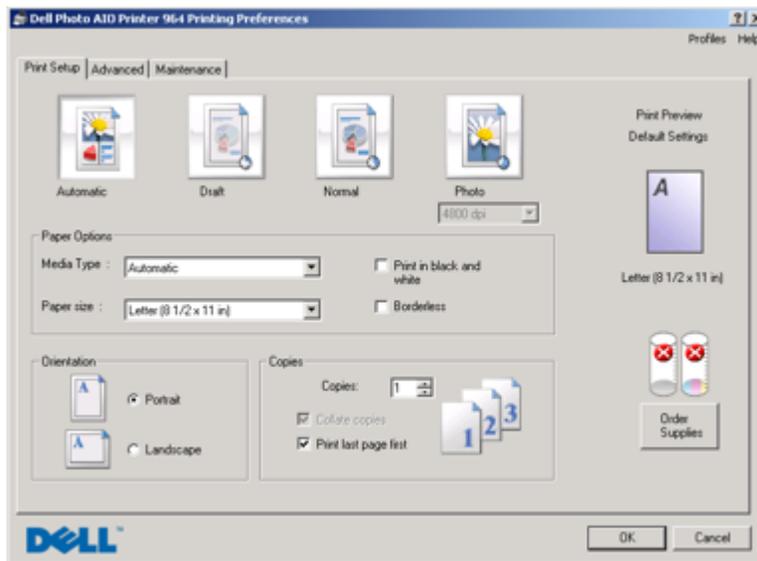
Il Centro multifunzione Dell comprende quattro sezioni principali: **Acquisizione e invio di fax**, **Copia**, **Strumenti produttività** e **Anteprima**.

In questa sezione:	È possibile:
Acquisizione e invio di fax	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare il programma a cui si desidera inviare l'immagine acquisita. • Selezionare il tipo di immagine da acquisire. • Selezionare la modalità di utilizzo dell'acquisizione. • Selezionare Invia fax ora. <p>NOTA Per visualizzare tutte le impostazioni, fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.</p>
Copia	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare il numero e il colore delle copie. • Selezionare un'impostazione di qualità per le copie. • Regolare le dimensioni dell'area acquisita. • Rendere le copie più chiare o più scure (è possibile eseguire questa operazione anche utilizzando il pannello operatore). • Ingrandire o ridurre le copie. <p>NOTA Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per visualizzare tutte le impostazioni.</p>

In questa sezione:	È possibile:
Strumenti produttività	<ul style="list-style-type: none"> • Inviare un'immagine o un documento tramite fax. • Accedere all'Utilità impostazione stampante. • Inviare un'immagine o un documento tramite e-mail. • Ripetere un'immagine su una stessa pagina. • Ingrandire o ridurre un'immagine. • Stampare un'immagine in formato poster a più pagine. • Inserire più di una pagina su un foglio di carta. • Salvare un'immagine sul computer. • Utilizzare MagiChop - Salvare più foto. • Acquisire e salvare in formato PDF. • Modificare il testo trovato in un documento acquisito (Riconoscimento ottico caratteri, Optical Character Recognition). • Modificare un'immagine con un editor di foto.
Anteprima	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare un'area dell'immagine in anteprima da acquisire. • Visualizzare un'immagine dell'elemento che verrà stampato o copiato.

Per ulteriori informazioni sul **Centro multifunzione Dell**, fare clic su ? nel Centro multifunzione Dell.

Uso della finestra di dialogo Preferenze stampa



La finestra di dialogo **Preferenze stampa** consente di modificare le varie impostazioni della stampante. È possibile modificare le impostazioni della stampante in **Preferenze stampa** in base al tipo di progetto da creare.

Per accedere alla finestra **Preferenze stampa**:

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
Viene aperta la finestra di dialogo **Stampa**.
- 2 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta**.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

Per accedere alla finestra **Preferenze stampa** quando non è aperto un documento:

- 1 In Windows XP, fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti e altro hardware**→ **Stampanti e fax**.
In Windows 2000, fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare **Preferenze stampa**.

 **NOTA** Le modifiche apportate alle impostazioni della stampante dalla cartella **Stampanti** diventano quelle predefinite per la maggior parte dei programmi.

Schede disponibili nella finestra **Preferenze stampa**

Scheda	Opzioni
Impostazioni stampa	Qualità/Velocità: selezionare Automatico , Bozza , Normale o Foto in base alla qualità di stampa desiderata. Bozza è l'opzione più veloce ma non deve essere selezionata se è installata una cartuccia fotografica.
	Tipo di carta: consente di impostare il tipo di carta manualmente o di rilevarlo automaticamente tramite il sensore della stampante.
	Formato: consente di selezionare il formato e il tipo di carta.
	Stampa le immagini a colori in bianco e nero: stampare le immagini a colori in bianco e nero per risparmiare inchiostro nella cartuccia a colori. NOTA Non è possibile selezionare questa impostazione se è stata selezionata l'opzione Utilizza una cartuccia a colori per tutti i processi di stampa in nero .
	Orientamento: consente di selezionare la disposizione del documento sulla pagina stampata. È possibile stampare utilizzando l'orientamento verticale oppure orizzontale.
Più copie: personalizzare la modalità con cui vengono stampate più fotocopie di un unico processo di stampa: Fascicola , Normale o Stampa in ordine inverso .	
Avanzate	Stampa su entrambi i lati: selezionare questa impostazione per stampare su entrambi i lati del foglio.
	Layout: selezionare Normale , Striscione , Speculare , Multi-up , Poster , Opuscolo o Senza bordi .
	Contrasto immagine automatico: imposta automaticamente il miglior livello di contrasto dell'immagine in base al relativo contenuto.
Altre opzioni: consente di specificare le impostazioni Modalità aspetto e Completa foglio .	
Manutenzione	Installa cartucce di inchiostro
	Pulisci cartucce di inchiostro
	Allinea cartucce di inchiostro
	Stampa una pagina di prova
	Supporto di rete

Uso di Dell Picture Studio

In Dell Picture Studio, è possibile visualizzare le foto digitali e imparare a organizzare, creare o stampare le foto. Dell Picture Studio dispone di due componenti:

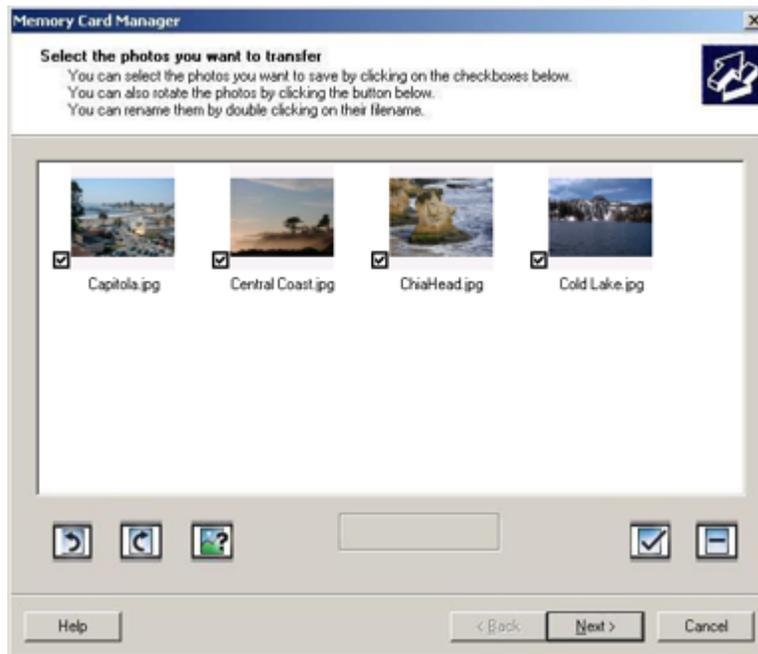
- Paint Shop Photo Album 5

Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album 5**.

- Paint Shop Pro Studio

Fare clic su **Start** → **Programmi** oppure **Tutti i programmi** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio** → **Jasc Paint Shop Pro Studio**.

Uso di Gestione scheda di memoria



La funzione Gestione scheda memoria consente di visualizzare, gestire, modificare, stampare e salvare sul computer le fotografie contenute nella scheda di memoria.

Per avviare Gestione scheda di memoria:

- 1 Inserire una scheda di memoria nel relativo alloggiamento o una chiave USB nella porta PictBridge sulla parte anteriore della stampante.

Al termine della lettura della scheda, la stampante passa direttamente alla **Modalità Foto**.

- 2 Utilizzare il pulsante **freccia su/giù**   per passare a **Salva foto su PC**, quindi premere **Selezione** .

È inoltre possibile avviare Gestione scheda di memoria dal computer facendo clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Stampante Dell Photo AIO Printer 964** → **Gestione scheda di memoria**.

Per ulteriori informazioni sull'uso di Gestione scheda memoria, vedere "Stampa di foto da una scheda di memoria" a pagina 34.

Dell Ink Management System

Durante l'esecuzione di ogni processo di stampa viene visualizzata la schermata relativa all'avanzamento della stampa, in cui sono indicati l'avanzamento della stampa, la quantità di inchiostro rimanente e il numero approssimativo di pagine che è ancora possibile stampare. Il contatore delle pagine è nascosto durante l'utilizzo della cartuccia per la stampa delle prime 50 pagine per consentire al software di valutare la capacità di stampa e fornire un conteggio più accurato. Il numero di pagine rimanenti cambia in base al tipo di processo di stampa da completare.

Quando il livello delle cartucce di inchiostro è insufficiente, viene visualizzato un avviso di **Livello basso di inchiostro** non appena si tenta di eseguire una stampa. Questo messaggio viene visualizzato ogni volta che si esegue una stampa finché non viene installata una nuova cartuccia di inchiostro. Per ulteriori informazioni sulla sostituzione delle cartucce di inchiostro, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 85.

Quando una o entrambe le cartucce di inchiostro sono vuote, viene visualizzata la finestra **Serbatoio di riserva** non appena si tenta di eseguire una stampa. Se si continua a stampare, il risultato del processo di stampa potrebbe non essere soddisfacente.

Se l'inchiostro della cartuccia nera risulta esaurito, è possibile eseguire la stampa con la cartuccia a colori selezionando **Completa foglio** prima di fare clic sul pulsante **Continua stampa**. Se si seleziona **Completa foglio** e si fa clic su **Continua stampa**, per tutti i processi di stampa in bianco e nero viene utilizzata l'elaborazione con inchiostro nero finché non viene sostituita la cartuccia nera o non viene deselezionata l'opzione **Altre opzioni**, nella scheda **Avanzate di Preferenze stampa**. Dopo la sostituzione della cartuccia con livello di inchiostro basso la finestra **Serbatoio di riserva** non verrà più visualizzata. La casella di controllo **Completa foglio** viene deselezionata automaticamente quando viene installata una cartuccia nuova o diversa.



Disinstallazione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o vengono visualizzati dei messaggi di errore di comunicazione quando si utilizza la stampante, è possibile rimuovere e reinstallare il software della stampante.

- 1** Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Disinstallazione di Dell Photo AIO Printer 964**.
- 2** Per rimuovere il software della stampante, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.
- 3** Riavviare il computer prima di installare di nuovo il software.
- 4** Inserire il CD *Drivers and Utilities*, quindi attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per installare il software.

Se la schermata di installazione non viene visualizzata:

- a** In *Windows XP*, fare clic su **Start**→ **Risorse del computer**.
In *Windows 2000*, fare doppio clic su **Risorse del computer** sul desktop.
- b** Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**. Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.
- c** Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su **Installazione personale** o **Installazione in rete**.
- d** Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Manutenzione delle cartucce di inchiostro

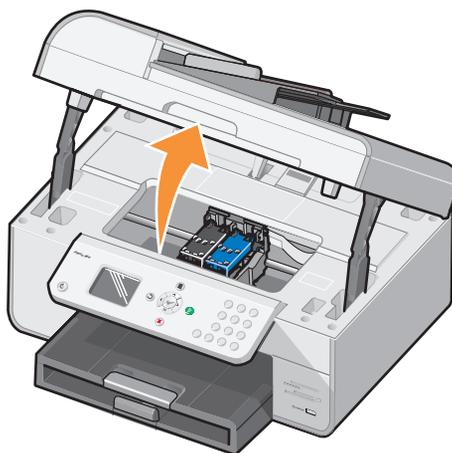
Sostituzione delle cartucce di inchiostro

⚠ ATTENZIONE Prima di eseguire le procedure elencate in questa sezione, leggere e attenersi alle "ATTENZIONE: INFORMAZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA" a pagina 11.

Le cartucce di inchiostro Dell sono disponibili solo tramite Dell. È possibile ordinare le cartucce di inchiostro sul sito Web, all'indirizzo www.dell.com/supplies, oppure telefonicamente. Per gli ordini telefonici, vedere "Ordinazione di materiali di consumo" a pagina 2.

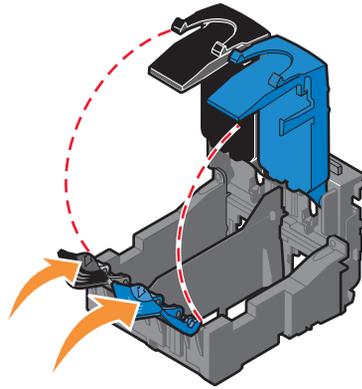
Dell consiglia di utilizzare cartucce d'inchiostro originali per la stampante. La garanzia Dell non copre eventuali problemi determinati dall'uso di accessori, parti o componenti non forniti da Dell.

- 1 Accendere la stampante.
- 2 Sollevare l'unità stampante.

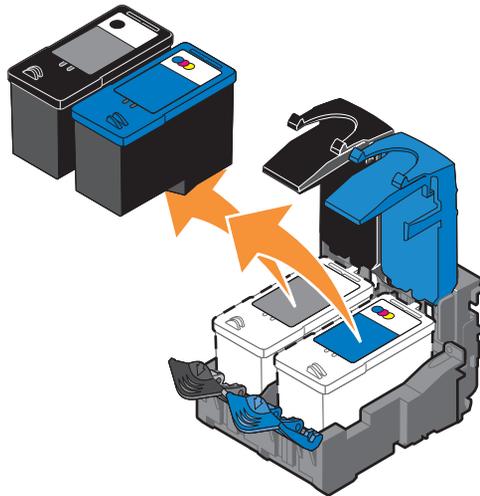


Il supporto delle cartucce di inchiostro si sposta e si arresta nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.

- 3 Premere verso il basso la leva della cartuccia per sollevare il relativo coperchio.



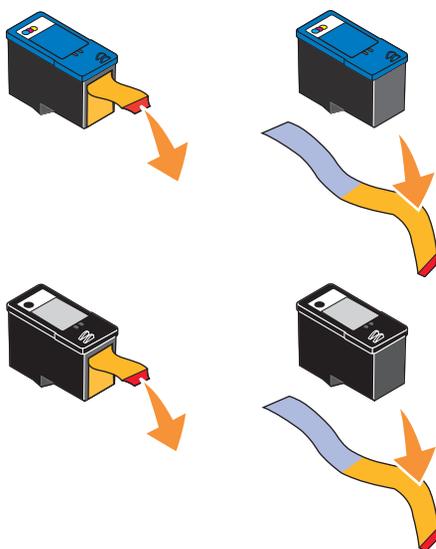
- 4 Rimuovere le cartucce usate.



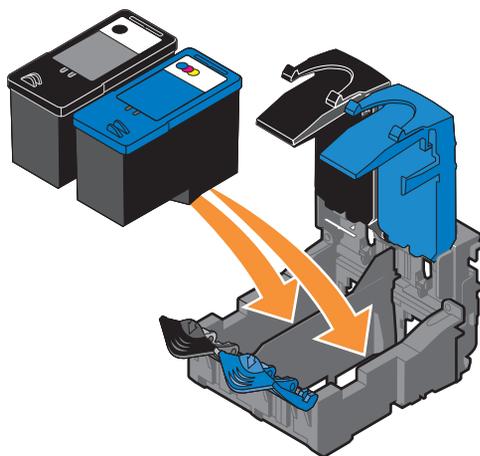
- 5 Conservare le cartucce in un contenitore a tenuta stagna, come quello fornito con ciascuna cartuccia fotografica acquistata, o smaltirle in modo appropriato.

- 6 Se si installano delle cartucce nuove, rimuovere l'adesivo e il nastro trasparente dai lati posteriore e inferiore delle cartucce.

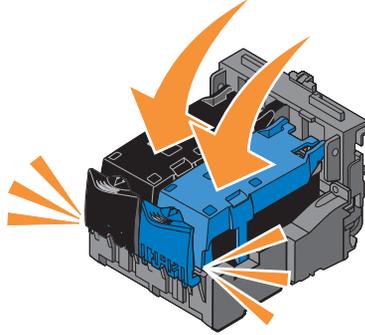
 **NOTA** Nella figura seguente sono illustrate una cartuccia nera e una a colori utilizzate per la stampa normale. Per la stampa fotografica, utilizzare una cartuccia fotografica (venduta separatamente) e una cartuccia a colori.



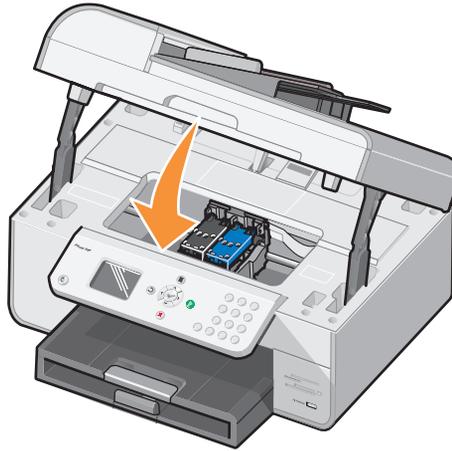
- 7 Inserire le cartucce nuove. Accertarsi che la cartuccia di stampa nera o fotografica sia inserita nel supporto di sinistra e la cartuccia di stampa a colori in quello di destra.



- 8 Chiudere il coperchio facendolo scattare.



- 9 Chiudere l'unità stampante.



Viene stampata automaticamente una pagina di allineamento.

Allineamento delle cartucce di inchiostro

Dopo l'installazione o la sostituzione delle cartucce di inchiostro, la stampante esegue automaticamente l'allineamento. Per verificare l'allineamento delle cartucce è possibile stampare una pagina di allineamento. Dopo aver chiuso l'unità stampante, premere **Selezione** . Viene avviata la stampa della pagina di allineamento. Durante la stampa, sul display del pannello operatore viene visualizzato il messaggio *Stampa pagina di allineamento*. Una volta completata, il messaggio cambia in *Allineamento auto completato*. Le cartucce di inchiostro ora sono allineate per garantire una qualità di stampa ottimale.

È necessario allineare le cartucce di inchiostro anche quando i caratteri non sono formati in maniera corretta o non sono allineati a sinistra oppure se le linee verticali o rette appaiono ondulate.

Per allineare le cartucce di inchiostro:

- 1** Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 22.
- 2** In *Windows XP*, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti e altro hardware** → **Stampanti e fax**.
In *Windows 2000*, fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
- 3** Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante Dell Photo AIO Printer 964.
- 4** Fare clic su **Preferenze stampa**.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 5** Fare clic sulla scheda **Manutenzione**.
- 6** Fare clic su **Allinea cartucce di inchiostro**.
- 7** Fare clic su **Stampa**.

Le cartucce di inchiostro vengono allineate quando viene stampata la pagina.



NOTA È anche possibile allineare le cartucce di inchiostro dal pannello operatore della stampante selezionando *Allinea cartucce* nel menu **Manutenzione**.

Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro

Può essere necessario pulire gli ugelli quando:

- Nelle immagini grafiche o in aree nere uniformi sono presenti linee bianche.
- La stampa appare sbavata o troppo scura.
- I colori appaiono sbiaditi o non sono stampati.
- Le linee verticali appaiono frastagliate o i bordi accidentati.

Per pulire gli ugelli delle cartucce di inchiostro:

- 1** Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 22.
- 2** In *Windows XP*, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti e altro hardware** → **Stampanti e fax**.
In *Windows 2000*, fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
- 3** Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante Dell Photo AIO Printer 964.
- 4** Fare clic su **Preferenze stampa**.
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 5** Fare clic sulla scheda **Manutenzione**.
- 6** Fare clic su **Pulisci cartucce di inchiostro**.
- 7** Se la qualità di stampa non è migliorata, fare clic sull'opzione per ripetere la stampa.
- 8** Stampare di nuovo il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata.
- 9** Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, pulire manualmente gli ugelli, quindi stampare di nuovo il documento.



NOTA È anche possibile pulire gli ugelli delle cartucce di inchiostro dal pannello operatore della stampante selezionando **Pulisci cartucce** nel menu **Manutenzione**.

Risoluzione dei problemi

Quando è necessario risolvere dei problemi della stampante, seguire i suggerimenti riportati di seguito:

- Se la stampante non funziona, accertarsi che sia collegata correttamente alla presa elettrica e al computer, nel caso in cui venga utilizzato un computer.
- Se viene visualizzato un messaggio di errore sul display del pannello operatore, prendere nota del messaggio.

Problemi di installazione

Problemi del computer

VERIFICARE CHE LA STAMPANTE SIA COMPATIBILE CON IL COMPUTER.

La stampante Dell Photo AIO Printer 964 supporta Windows 2000, Windows XP e Windows XP Professional x64 Edition.

VERIFICARE CHE IL COMPUTER SODDISFI I REQUISITI MINIMI DI SISTEMA PER IL SISTEMA OPERATIVO IN USO.

ACCERTARSI CHE LA STAMPANTE E IL COMPUTER SIANO ENTRAMBI ACCESI.

CONTROLLARE IL CAVO USB.

- Accertarsi che il cavo USB sia collegato saldamente alla stampante e al computer.
- Spegnerne il computer, ricollegare il cavo USB come illustrato nel foglio di istruzioni "*Installazione della stampante*", quindi riavviare il computer.

VERIFICARE CHE IL SOFTWARE DELLA STAMPANTE SIA STATO INSTALLATO.

Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell Photo AIO Printer 964. Se Dell Photo AIO Printer 964 non viene visualizzata nell'elenco dei programmi, il software della stampante non è installato. Installare il software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Disinstallazione e reinstallazione del software" a pagina 83.

SE LA SCHERMATA DI INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE NON VIENE VISUALIZZATA AUTOMATICAMENTE, INSTALLARE IL SOFTWARE MANUALMENTE.

- 1 Inserire il CD *Drivers and Utilities*.
- 2 In *Windows XP*, fare clic su **Start**→ **Risorse del computer**.
In *Windows 2000*, fare doppio clic su **Risorse del computer** sul desktop.
- 3 Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**. Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.
- 4 Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su **Installazione personale** o **Installazione in rete**.
- 5 Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

RISOLVERE I PROBLEMI DI COMUNICAZIONE TRA LA STAMPANTE E IL COMPUTER.

- Rimuovere il cavo USB dalla stampante e dal computer. Ricollegare il cavo USB alla stampante e al computer.
- Spegnerne la stampante. Scollegare il cavo di alimentazione della stampante dalla presa elettrica. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica e accendere la stampante.
- Riavviare il computer.

IMPOSTARE LA STAMPANTE COME PREDEFINITA.*Windows XP*

- 1 Fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti e altro hardware**→ **Stampanti e fax**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Dell Photo AIO Printer 964** e selezionare **Imposta come predefinita**.

Windows 2000

- 1 Fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Dell Photo AIO Printer 964** e selezionare **Imposta come predefinita**.

Problemi della stampante

VERIFICARE CHE IL CAVO DI ALIMENTAZIONE DELLA STAMPANTE SIA COLLEGATO SALDAMENTE ALLA STAMPANTE E ALLA PRESA ELETTRICA.

VERIFICARE SE LA STAMPANTE È IN ATTESA O IN PAUSA.

Windows XP

- 1 Fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti e altro hardware**→ **Stampanti e fax**.
- 2 Fare doppio clic su **Dell Photo AIO Printer 964**, quindi su **Stampante**.
- 3 Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto a **Interrompi stampa**. Se accanto a **Interrompi stampa** è presente un segno di spunta, fare clic per deselezionare l'opzione.

Windows 2000

- 1 Fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.
- 2 Fare doppio clic su **Dell Photo AIO Printer 964**, quindi fare clic su **Stampante**.
- 3 Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto a **Interrompi stampa**. Se accanto a **Interrompi stampa** è presente un segno di spunta, fare di nuovo clic sull'opzione per deselegionarla.

VERIFICARE LA PRESENZA DI SPIE LAMPEGGIANTI SULLA STAMPANTE.

Per ulteriori informazioni, vedere "Messaggi di errore e spie" a pagina 100.

VERIFICARE CHE LE CARTUCCE DI STAMPA SIANO STATE INSTALLATE CORRETTAMENTE E CHE L'ADESIVO E IL NASTRO SIANO STATI RIMOSSI DA OGNI CARTUCCIA.

VERIFICARE CHE LA CARTA SIA STATA CARICATA CORRETTAMENTE.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 22.

LA STAMPANTE NON FUNZIONA E I PROCESSI DI STAMPA SONO BLOCCATI NELLA CODA DI STAMPA.

I processi di stampa potrebbero bloccarsi nella coda di stampa se nel computer sono installate più istanze della stampante Dell. Per verificare se sono presenti più voci relative alla stampante:

1 In *Windows XP*, fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti e altro hardware**→ **Stampanti e fax**.

In *Windows 2000*, fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.

2 Controllare se sono presenti più oggetti stampante per la stampante Dell, i quali potrebbero essere indicati come **Dell 964**, **Dell 964 (Copia 1)**, **Dell 964 (Copia 2)** e così via.

3 Stampare un processo per ciascuno di tali oggetti per verificare quale di essi è attivo.

4 Impostare l'oggetto di stampa attivo come stampante predefinita facendo clic con il pulsante destro del mouse su di esso nella finestra **Stampanti e fax**.

5 Eliminare le altre copie dell'oggetto di stampa facendo clic con il pulsante destro del mouse su ciascuna di esse e selezionando **Elimina**.

NOTA Fare attenzione a non eliminare stampanti che si desidera ancora utilizzare. Se viene eliminata accidentalmente una stampante che si desidera ancora utilizzare, reinstallarla mediante il relativo CD o i driver specifici disponibili sul Web. Per evitare che vengano create più istanze della stampante Dell nella cartella **Stampanti e fax**, quando si scollega e si ricollega la stampante al computer accertarsi di inserire sempre il cavo USB nello stesso connettore USB originariamente utilizzato per la stampante Dell. Evitare inoltre di installare più volte la stampante Dell dal relativo CD.

Problemi generali

Problemi relativi al fax

Se si verificano problemi con l'invio o la ricezione dei fax, provare a eseguire le operazioni descritte di seguito.

ACCERTARSI CHE LA STAMPANTE E IL COMPUTER SIANO ENTRAMBI ACCESI E CHE IL CAVO USB SIA COLLEGATO CORRETTAMENTE.

ACCERTARSI CHE IL CONNETTORE FAX (FAX - CONNETTORE SUL LATO SINISTRO) SUL RETRO DELLA STAMPANTE SIA COLLEGATO A UNA LINEA TELEFONICA ATTIVA.

ACCERTARSI CHE IL NUMERO DI FAX, IL PREFISSO DEL PAESE E LA DATA/ORA SIANO IMPOSTATI CORRETTAMENTE.

SE SI STA UTILIZZANDO UNA LINEA DSL O ISDN, ACCERTARSI DI UTILIZZARE UN FILTRO PER LINEA DIGITALE SULLA LINEA TELEFONICA CHE SI COLLEGA ALLA PRESA A MURO.

ACCERTARSI CHE LA LINEA TELEFONICA NON SIA UTILIZZATA DA UN'ALTRA PERIFERICA QUALE UN SERVIZIO INTERNET SU MODEM DI ACCESSO REMOTO. IN TAL CASO, ATTENDERE CHE LE OPERAZIONI DELL'ALTRA PERIFERICA SIANO TERMINATE PRIMA DI INVIARE UN FAX.

ACCERTARSI CHE IL DOCUMENTO ORIGINALE SIA CARICATO RIVOLTO VERSO IL BASSO SULL'ANGOLO POSTERIORE SINISTRO DEL VETRO DELLO SCANNER O CON IL TESTO RIVOLTO VERSO L'ALTO NELL'ADF E CHE LA CARTA SIA CARICATA CORRETTAMENTE (PER INFORMAZIONI, VEDERE "PER CARICARE CARTA NORMALE NEL SUPPORTO CARTA" A PAGINA 22).

ACCERTARSI CHE NON SI SIA VERIFICATO UN INCEPPAMENTO DELLA CARTA NELLA STAMPANTE. IN CASO DI INCEPPAMENTO, VEDERE "VERIFICARE CHE NON SIA PRESENTE UN INCEPPAMENTO DELLA CARTA" A PAGINA 97.

ACCERTARSI CHE LA MEMORIA NON SIA ESAURITA. SELEZIONARE PRIMA IL NUMERO DI RICEZIONE, QUINDI ACQUISIRE IL DOCUMENTO ORIGINALE UNA PAGINA ALLA VOLTA.

ACCERTARSI CHE I COLLEGAMENTI DEL CAVO DI ALIMENTAZIONE, DEL TELEFONO, DEL RICEVITORE E DELLA SEGRETERIA TELEFONICA SIANO STATI EFFETTUATI CORRETTAMENTE.

ACCERTARSI CHE LA SELEZIONE RAPIDA SIA IMPOSTATA CORRETTAMENTE.

ACCERTARSI CHE IL SEGNALE DI LINEA VENGA RILEVATO DALLA STAMPANTE.

Problemi relativi alla carta

VERIFICARE CHE LA CARTA SIA STATA CARICATA CORRETTAMENTE.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 22.

UTILIZZARE SOLO LA CARTA CONSIGLIATA PER LA STAMPANTE.

Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni relative ai supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 26.

UTILIZZARE UNA QUANTITÀ INFERIORE DI CARTA DURANTE LA STAMPA DI PIÙ PAGINE.

Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni relative ai supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 26.

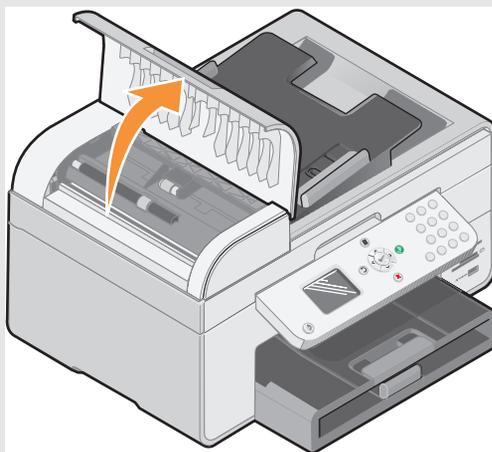
ACCERTARSI CHE LA CARTA NON SIA SPIEGAZZATA, STRAPPATA O DANNEGGIATA.

ACCERTARSI CHE LE GUIDE DELLA CARTA SIANO APPOGGIATE CONTRO I BORDI SINISTRO, DESTRO E INFERIORE DELLA CARTA.

VERIFICARE CHE NON SIA PRESENTE UN INCEPPAMENTO DELLA CARTA

ADF

- 1 Sollevare il coperchio dell'ADF situato sulla sinistra del vassoio di entrata ADF.

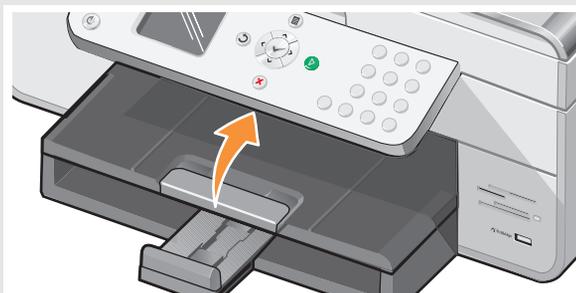


- 2 Tirare la carta con decisione per estrarla.
- 3 Chiudere il coperchio dell'ADF.
- 4 Premere **Selezione** .
- 5 Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

NOTA Per evitare inceppamenti della carta, non forzare la carta nell'unità multifunzione.

Accanto al vassoio di entrata della carta

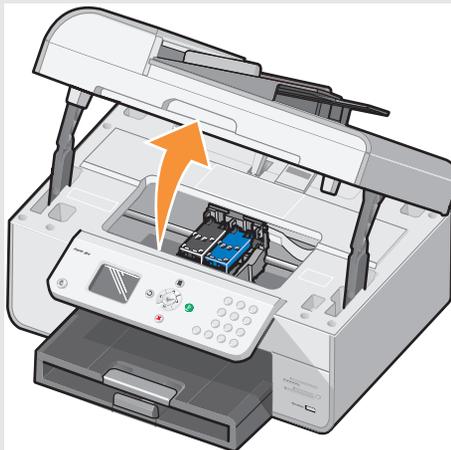
- 1 Sollevare il vassoio di uscita della carta.



- 2 Tirare la carta con decisione per estrarla.
 - 3 Abbassare il vassoio di uscita carta.
 - 4 Premere **Selezione** .
- Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

Accanto al vassoio di uscita della carta

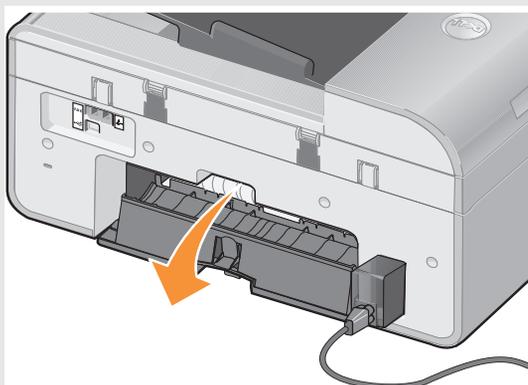
- 1 Sollevare l'unità stampante.



- 2 Tirare la carta con decisione per estrarla.
- 3 Chiudere l'unità stampante.
- 4 Premere **Selezione** .
- 5 Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

Accanto allo sportello di accesso posteriore

- 1 Aprire lo sportello di accesso posteriore.



- 2 Tirare la carta con decisione per estrarla.
- 3 Chiudere lo sportello di accesso posteriore.
- 4 Premere **Selezione** .
- 5 Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

PER PREVENIRE PROBLEMI DI INCEPPAMENTO E ALIMENTAZIONE, ACCERTARSI DI:

- Utilizzare carta adatta per stampanti a getto d'inchiostro.
- Non forzare la carta nella stampante.
- Non caricare una quantità di carta eccessiva nella stampante.
- Appoggiare la guida della carta contro i bordi della carta senza provocare piegature nel relativo supporto.
- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile.
- Selezionare il tipo e il formato di carta corretti.
- Se si stampa uno striscione, selezionare l'opzione **Striscione A4** in **Preferenze stampa**.

Problemi di rete

PROGRAMMI DI ACQUISIZIONE NON DISPONIBILI ATTRAVERSO LA RETE

Dopo aver installato Dell 964 All-in-One Printer e Dell Wireless Printer Adapter 3300 sul computer con Microsoft® Windows® XP Service Pack 2, il download dell'elenco di applicazioni non riesce perché il firewall Windows non è configurato correttamente.

Per configurare correttamente il firewall Windows:

- 1** Fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Windows Firewall**.
- 2** Fare clic sulla scheda **Eccezioni**.
- 3** Fare clic sulla casella **Dell 964 Server**, quindi sul pulsante **Modifica**.
- 4** Nella schermata **Modifica programma**, fare clic sul pulsante **Cambia ambito**.

NOTA L'impostazione predefinita è Tutti i computer (compresi quelli in Internet). Questa è l'impostazione più rischiosa perché consente l'accesso al computer a tutti gli utenti, compresi quelli su Internet.

- 5** Selezionare il pulsante **Solo la rete (subnet) locale** o **Elenco personalizzato**: . Selezionare **Solo la rete (subnet) locale** per consentire l'accesso solo agli utenti della stesse subnet del computer e adattatore per stampante wireless. **Selezionare Elenco personalizzato**: per limitare l'accesso solo agli indirizzi IP aggiunti e, se necessario, alla maschera di subnet.
- 6** Se si seleziona **Elenco personalizzato**:, immettere i valori come mostrati nell'esempio presente sulla schermata.
- 7** Fare clic su **OK** tre volte.
- 8** Riavviare il computer.

SE SI UTILIZZA UN ADATTATORE PER STAMPANTE WIRELESS, VERIFICARE CHE SIA INSTALLATA LA VERSIONE PIÙ RECENTE DEL FIRMWARE.

Per le informazioni e gli aggiornamenti più recenti, visitare il sito support.dell.com.

Messaggi di errore e spie

I seguenti messaggi di errore vengono visualizzati sullo schermo del computer o sul display del pannello operatore.

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione:
Livello basso inchiostro nero Livello basso inchiostro a colori	L'inchiostro di una cartuccia si sta esaurendo. Questo tipo di avvertenza viene visualizzata quando il livello dell'inchiostro residuo nelle cartucce raggiunge il 25%, il 15% e il 5%.	Sostituire la cartuccia di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 85.
Rimuovere inceppamento carta	Si è verificato un inceppamento della carta nella stampante.	Rimuovere l'inceppamento della carta, quindi premere Selezione ✓ sul pannello operatore. Per ulteriori informazioni, vedere "Verificare che non sia presente un inceppamento della carta" a pagina 97.
Rimuovere l'inceppamento nell'ADF	Si è verificato un inceppamento della carta nell'ADF.	Rimuovere l'inceppamento della carta, quindi premere Selezione ✓ sul pannello operatore. Per ulteriori informazioni, vedere "Verificare che non sia presente un inceppamento della carta" a pagina 97.
Caricare pagina e premere Selezione	Nella stampante si è esaurita la carta.	Per eliminare il messaggio, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo, quindi stampare il documento.
Cartuccia sinistra mancante. Inserire cartuccia nera o fotografica	Manca la cartuccia nera o fotografica.	Installare una cartuccia nera o fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 85.
Cartuccia destra mancante. Inserire una cartuccia a colori	La cartuccia a colori è assente.	Installare una cartuccia a colori. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 85.
Cartuccia sinistra non corretta	Nel supporto di sinistra è installata la cartuccia di inchiostro errata.	Rimuovere la cartuccia e installare la cartuccia nera o fotografica corretta per la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 85.

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione:
Cartuccia destra non corretta	Nel supporto di destra è installata la cartuccia di inchiostro errata.	Rimuovere la cartuccia e installare la cartuccia a colori corretta per la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 85.
Errore cartucce	Si è verificato un problema con le cartucce di inchiostro o le testine di stampa.	<ul style="list-style-type: none"> • Reinstallare le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 85. • Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione della stampante.
Errore dati	Errore nei dati o dati incompleti.	Premere il pulsante di accensione  per effettuare il ripristino, quindi inviare nuovamente il processo di stampa.
Errore di acquisizione	Errore del supporto di acquisizione.	Spegnere la stampante, attendere qualche istante, quindi riaccendere la stampante.
Errore di alimentazione carta	Si è verificato un errore di alimentazione della carta.	Verificare che il percorso della carta non sia ostruito, quindi premere il pulsante di accensione  per effettuare il ripristino. Per ulteriori informazioni, vedere "Verificare che non sia presente un inceppamento della carta" a pagina 97.
Periferica non supportata. Scollegare	La periferica collegata non è supportata oppure la fotocamera digitale PictBridge non è impostata sulla modalità USB corretta.	Scollegare la periferica o verificare l'impostazione della modalità USB. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la fotocamera digitale.
Messaggio di errore di comunicazione	La stampante comunica con il computer.	<ul style="list-style-type: none"> • Scollegare e ricollegare il cavo USB. • Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione della stampante. • Riavviare il computer. • Rimuovere e reinstallare il software della stampante. Vedere "Disinstallazione e installazione del software" a pagina 83.

Miglioramento della qualità di stampa

Se non si è soddisfatti della qualità di stampa dei documenti, sono disponibili vari modi per migliorarla.

- Utilizzare la carta appropriata. Ad esempio, se si stampano le fotografie con una cartuccia fotografica, utilizzare la carta fotografica premium Dell.
- Utilizzare carta più pesante, bianca o patinata. Utilizzare la carta fotografica premium Dell se si stanno stampando delle foto.



NOTA È possibile che la carta fotografica premium Dell non sia disponibile in alcuni paesi.

- Selezionare una qualità di stampa migliore.

Per selezionare una qualità di stampa più alta:

- 1** Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
Viene aperta la finestra di dialogo **Stampa**.
- 2** Fare clic su **Preferenze**, **Proprietà** o **Opzioni** (in base al programma o al sistema operativo).
Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 3** Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare un'impostazione di qualità più elevata.
- 4** Stampare di nuovo il documento. Se la qualità di stampa non migliora, provare ad allineare o a pulire le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni sull'allineamento, vedere "Allineamento delle cartucce di inchiostro" a pagina 89. Per ulteriori informazioni sulla pulizia delle cartucce di inchiostro, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro" a pagina 90.

Per ulteriori soluzioni, visitare il sito all'indirizzo support.dell.com.

Come contattare Dell

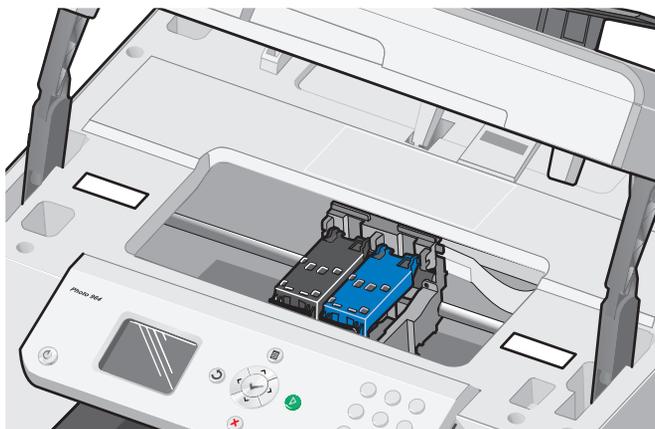
Supporto tecnico

Dell fornisce assistenza agli utenti in caso di problemi tecnici.

- 1 Chiamare il supporto tecnico da un telefono vicino alla stampante in modo da poter eseguire le istruzioni fornite. Quando si contatta Dell, utilizzare il proprio Codice servizio espresso (Express Service Code). Il codice è d'aiuto al sistema d'instradamento automatizzato per indirizzare la telefonata nella maniera più efficace.

Il Codice servizio espresso è riportato sotto la stampante.

NOTA Il sistema del Codice servizio espresso può non essere disponibile in tutti i paesi.



- 2 Negli Stati Uniti, i clienti aziendali possono chiamare il numero 1-877-459-7298, mentre i privati il numero 1-800-624-9896.

Se si chiama da un paese differente o ci si trova in una diversa area di assistenza, vedere "Come contattare Dell" a pagina 104 per i numeri telefonici locali.

- 3 Seguire le indicazioni del sistema di risposta automatica per parlare con il personale del supporto tecnico.

Sistema automatizzato di controllo dello stato dell'ordine

Per verificare lo stato dei prodotti Dell ordinati, è possibile visitare il sito Web, all'indirizzo support.dell.com, o rivolgersi all'apposito servizio telefonico automatizzato. Una voce registrata richiederà le informazioni necessarie per individuare l'ordine e riferirne lo stato. Vedere "Come contattare Dell" a pagina 104, per l'elenco dei numeri telefonici locali a cui è possibile rivolgersi.

Come contattare Dell

È possibile contattare Dell visitando i siti Web, ai seguenti indirizzi:

- www.dell.com
- support.dell.com (supporto tecnico)
- premiersupport.dell.com (supporto tecnico per istituzioni scolastiche e sanitarie, pubblica amministrazione e aziende medie/grandi, compresi i clienti Premier, Platinum e Gold)

Per indirizzi Web specifici per il proprio paese, trovare la sezione appropriata per il paese nella tabella seguente.

NOTA I numeri verdi possono essere usati all'interno del paese a cui si riferiscono.

Per rivolgersi a Dell, utilizzare gli indirizzi di posta elettronica, i numeri telefonici e i prefissi riportati nella seguente tabella. Per ulteriori informazioni sui prefissi da usare, contattare un operatore locale o internazionale.

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
America Latina	Supporto tecnico clienti (Austin, Texas, U.S.A.)	512 728-4093
	Servizio clienti (Austin, Texas, U.S.A.)	512 728-3619
	Fax supporto tecnico e servizio clienti (Austin, Texas, U.S.A.)	512 728-3883
	Vendite (Austin, Texas, U.S.A.)	512 728-4397
	Fax vendite (Austin, Texas, U.S.A.)	512 728-4600 o 512 728-3772
Anguilla	Supporto generico	Numero verde: 800-335-0031
Antigua e Barbuda	Supporto generico	1-800-805-5924
Antille Olandesi	Supporto generico	001-800-882-1519
Argentina (Buenos Aires) Prefisso internazionale 00 Prefisso del paese: 54 Prefisso interurbano: 11	Sito Web: www.dell.com.ar E-mail: us_latin_services@dell.com E-mail supporto computer desktop e portatili: la-techsupport@dell.com E-mail per EMC e server: la_enterprise@dell.com	Numero verde: 0-800-444-0730 Numero verde: 0-800-444-0733 Numero verde: 0-800-444-0724 0-810-444-3355
Aruba	Supporto generico	Numero verde: 800-1578

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Australia (Sydney)	E-mail (Australia): au_tech_support@dell.com	
Prefisso internazionale 0011	E-mail (Nuova Zelanda): nz_tech_support@dell.com	
Prefisso del paese: 61	Privati e piccole aziende	1-300-655-533
Prefisso interurbano: 2	Pubblica amministrazione e aziende	Numero verde: 1-800-633-559
	Divisione Preferred Accounts (PAD)	Numero verde: 1-800-060-889
	Customer Care	Numero verde: 1-800-819-339
	Supporto tecnico per computer desktop e portatili	Numero verde: 1-300-655-533
	Supporto tecnico (server e workstation)	Numero verde: 1-800-733-314
	Vendite aziendali	Numero verde: 1-800-808-385
	Vendite di transazione	Numero verde: 1-800-808-312
	Fax	Numero verde: 1-800-818-341
Austria (Vienna)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 900	E-mail: tech_support_central_europe@dell.com	
Prefisso del paese: 43	Vendite privati/piccole aziende	0820 240 530 00
Prefisso interurbano: 1	Fax privati/piccole aziende	0820 240 530 49
	Servizio clienti privati/piccole aziende	0820 240 530 14
	Servizio clienti PAD/aziendali	0820 240 530 16
	Supporto tecnico privati/piccole aziende	0820 240 530 14
	Supporto tecnico PAD/aziendale	0660 8779
	Centralino	0820 240 530 00
Bahamas	Supporto generico	Numero verde: 1-866-278-6818
Barbados	Supporto generico	1-800-534-3066
Belgio (Bruxelles)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail per clienti di lingua francese: support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/	
Prefisso del paese: 32	Supporto tecnico	02 481 92 88
Prefisso interurbano: 2	Fax del supporto tecnico	02 481 92 95
	Customer Care	02 713 15 65
	Vendite aziendali	02 481 91 00
	Fax	02 481 92 99
	Centralino	02 481 91 00

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Bermuda	Supporto generico	1-800-342-0671
Bolivia	Supporto generico	Numero verde: 800-10-0238
Brasile	Sito Web: www.dell.com/br	
Prefisso internazionale 00	Assistenza clienti e supporto tecnico	0800 90 3355
Prefisso del paese: 55	Fax del supporto tecnico	51 481 5470
Prefisso interurbano: 51	Fax del servizio clienti	51 481 5480
	Vendite	0800 90 3390
Brunei	Supporto tecnico (Penang, Malaysia)	604 633 4966
Prefisso del paese: 673	Servizio clienti (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Vendite (Singapore)	Numero verde: 1 800 394 7425
Canada (North York, Ontario)	Stato dell'ordine in linea: www.dell.ca/ostatus	
Prefisso internazionale 011	AutoTech (supporto tecnico automatizzato)	Numero verde: 1-800-247-9362
	Customer Care (vendite privati/piccole aziende)	Numero verde: 1-800-847-4096
	Customer Care (aziende medie e grandi, pubblica amministrazione)	Numero verde: 1-800-326-9463
	Supporto tecnico (vendite privati/piccole aziende)	Numero verde: 1-800-847-4096
	Supporto tecnico (aziende medie e grandi, pubblica amministrazione)	Numero verde: 1-800-387-5757
	Vendite privati/piccole aziende	Numero verde: 1-800-387-5752
	Vendite aziende medie e grandi, pubblica amministrazione	Numero verde: 1-800-387-5755
	Vendite pezzi di ricambio e assistenza estesa	1 866 440 3355
Cile (Santiago)	Vendite, servizio clienti e supporto tecnico	Numero verde: 1230-020-4823
Prefisso del paese: 56		
Prefisso interurbano: 2		

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Cina (Xiamen)	Sito Web del supporto tecnico: support.dell.com.cn	
Prefisso del paese: 86	E-mail del supporto tecnico: cn_support@dell.com	
Prefisso interurbano: 592	E-mail Customer Care: customer_cn@dell.com	
	Fax del supporto tecnico	592 818 1350
	Supporto tecnico (Dell™ Dimension™ and Inspiron™)	Numero verde: 800 858 2969
	Supporto tecnico (OptiPlex™, Latitude™ e Dell Precision™)	Numero verde: 800 858 0950
	Supporto tecnico (server e dispositivi di archiviazione)	Numero verde: 800 858 0960
	Supporto tecnico (proiettori, PDA, commutatori, router e così via)	Numero verde: 800 858 2920
	Supporto tecnico (stampanti)	86 592 818 3144 oppure numero verde: 800 858 2311
	Customer Care	Numero verde: 800 858 2060
	Fax del servizio clienti	592 818 1308
	Privati e piccole aziende	Numero verde: 800 858 2222
	Divisione Preferred Accounts	Numero verde: 800 858 2557
	Grandi clienti aziendali GCP	Numero verde: 800 858 2055
	Grandi clienti aziendali - Key Account	Numero verde: 800 858 2628
	Grandi clienti aziendali Nord	Numero verde: 800 858 2999
	Grandi clienti aziendali – Governo e Istituzioni scolastiche del Nord	Numero verde: 800 858 2955
	Grandi clienti aziendali Est	Numero verde: 800 858 2020
	Grandi clienti aziendali – Governo e Istituzioni scolastiche dell'Est	Numero verde: 800 858 2669
	Grandi clienti aziendali - Queue Team	Numero verde: 800 858 2572
	Grandi clienti aziendali Sud	Numero verde: 800 858 2355
	Grandi clienti aziendali Ovest	Numero verde: 800 858 2811
	Grandi clienti aziendali – Pezzi di ricambio	Numero verde: 800 858 2621
Colombia	Supporto generico	980-9-15-3978

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Corea (Seul)	Supporto tecnico	Numero verde: 080-200-3800
Prefisso internazionale 001	Vendite	Numero verde: 080-200-3600
Prefisso del paese: 82	Servizio clienti (Penang, Malaysia)	604 633 4949
Prefisso interurbano: 2	Fax	2194-6202
	Centralino	2194-6000
	Supporto tecnico (elettronica e accessori)	Numero verde: 080-200-3801
Costa Rica	Supporto generico	0800-012-0435
Danimarca (Copenhagen)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail: support.euro.dell.com/dk/da/emaildell/	
Prefisso del paese: 45	Supporto tecnico	7023 0182
	Customer Care relazionale	7023 0184
	Servizio clienti privati/piccole aziende	3287 5505
	Centralino relazionale	3287 1200
	Fax centralino relazionale	3287 1201
	Centralino privati/piccole aziende	3287 5000
	Fax centralino privati/piccole aziende	3287 5001
Dominica	Supporto generico	Numero verde: 1-866-278-6821
Ecuador	Supporto generico	Numero verde: 999-119
El Salvador	Supporto generico	01-899-753-0777
Finlandia (Helsinki)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 990	E-mail: support.euro.dell.com/fi/fi/emaildell/	
Prefisso del paese: 358	Supporto tecnico	09 253 313 60
Prefisso interurbano: 9	Customer Care	09 253 313 38
	Fax	09 253 313 99
	Centralino	09 253 313 00

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Francia (Parigi) (Montpellier)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail: support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/	
Prefisso del paese: 33	Privati e piccole aziende	
Prefissi interurbani: (1) (4)	Supporto tecnico	0825 387 270
	Customer Care	0825 823 833
	Centralino	0825 004 700
	Centralino (chiamate provenienti dall'estero)	04 99 75 40 00
	Vendite	0825 004 700
	Fax	0825 004 701
	Fax (chiamate provenienti dall'estero)	04 99 75 40 01
	Aziende	
	Supporto tecnico	0825 004 719
	Customer Care	0825 338 339
	Centralino	01 55 94 71 00
	Vendite	01 55 94 71 00
	Fax	01 55 94 71 01
Germania (Langen)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail: tech_support_central_europe@dell.com	
Prefisso del paese: 49	Supporto tecnico	06103 766-7200
Prefisso interurbano: 6103	Servizio clienti privati/piccole aziende	0180-5-224400
	Customer Care segmento globale	06103 766-9570
	Customer Care clienti PAD	06103 766-9420
	Customer Care per grandi aziende	06103 766-9560
	Customer Care per clienti pubblici	06103 766-9555
	Centralino	06103 766-7000

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Grecia Prefisso internazionale 00 Prefisso del paese: 30	Sito Web: support.euro.dell.com E-mail: support.euro.dell.com/gr/en/emailldell/ Supporto tecnico Supporto tecnico servizio Gold Centralino Centralino servizio Gold Vendite Fax	00800-44 14 95 18 00800-44 14 00 83 2108129810 2108129811 2108129800 2108129812
Granada	Supporto generico	Numero verde: 1-866-540-3355
Guatemala	Supporto generico	1-800-999-0136
Guyana	Supporto generico	Numero verde: 1-877-270-4609
Hong Kong Prefisso internazionale 001 Prefisso del paese: 852	Sito Web: support.ap.dell.com E-mail del supporto tecnico: apsupport@dell.com Supporto tecnico (Dimension e Inspiron) Supporto tecnico (OptiPlex, Latitude e Dell Precision) Supporto tecnico (PowerApp™, PowerEdge™, PowerConnect™ e PowerVault™) Customer Care Grandi clienti aziendali Programmi globali per i clienti Divisione medie aziende Divisione privati e piccole aziende	2969 3188 2969 3191 2969 3196 3416 0910 3416 0907 3416 0908 3416 0912 2969 3105
Giamaica	Supporto generico (per chiamate provenienti solo dall'interno della Giamaica)	1-800-682-3639

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Giappone (Kawasaki)	Sito Web: support.jp.dell.com	
Prefisso internazionale 001	Supporto tecnico (server)	Numero verde: 0120-198-498
Prefisso del paese: 81	Supporto tecnico fuori del Giappone (server)	81-44-556-4162
Prefisso interurbano: 44	Supporto tecnico (Dimension e Inspiron)	Numero verde: 0120-198-226
	Supporto tecnico fuori del Giappone (Dimension and Inspiron)	81-44-520-1435
	Supporto tecnico (Dell Precision, OptiPlex e Latitude™)	Numero verde: 0120-198-433
	Supporto tecnico fuori del Giappone (Dell Precision, OptiPlex e Latitude)	81-44-556-3894
	Supporto tecnico (PDA, proiettori, stampanti, router)	Numero verde: 0120-981-690
	Supporto tecnico per chiamate provenienti dall'estero (PDA, proiettori, stampanti, router)	81-44-556-3468
	Servizio Faxbox	044-556-3490
	Servizio ordini automatizzato 24 ore su 24	044-556-3801
	Customer Care	044-556-4240
	Divisione vendite aziendali (fino a 400 dipendenti)	044-556-1465
	Divisione vendite Preferred Accounts (oltre 400 dipendenti)	044-556-3433
	Vendite grandi clienti aziendali (oltre 3500 dipendenti)	044-556-3430
	Vendite clienti pubblici (agenzie governative, istituzioni scolastiche e sanitarie)	044-556-1469
	Giappone segmento globale	044-556-3469
	Utenti singoli	044-556-1760
	Centralino	044-556-4300
Isole Cayman	Supporto generico	1-800-805-7541
Isole Turks e Caicos	Supporto generico	Numero verde: 1-866-540-3355
Isole Vergini Britanniche	Supporto generico	Numero verde: 1-866-278-6820
Isole Vergini Statunitensi	Supporto generico	1-877-673-3355

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
India	Supporto tecnico	1600 33 8045
	Vendite grandi clienti aziendali	1600 33 8044
	Vendite privati e piccole aziende	1600 33 8046
Irlanda (Cherrywood)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 16	E-mail: dell_direct_support@dell.com	
Prefisso del paese: 353	Supporto tecnico	1850 543 543
Prefisso interurbano: 1	Supporto tecnico per il Regno Unito (per chiamate provenienti solo dall'interno del Regno Unito)	0870 908 0800
	Customer Care per i privati	01 204 4014
	Customer Care per piccole aziende	01 204 4014
	Customer Care per il Regno Unito (per chiamate provenienti solo dall'interno del Regno Unito)	0870 906 0010
	Customer Care per clienti aziendali	1850 200 982
	Customer Care per clienti aziendali (per chiamate provenienti solo dall'interno del Regno Unito)	0870 907 4499
	Vendite Irlanda	01 204 4444
	Vendite per il Regno Unito (per chiamate provenienti solo dall'interno del Regno Unito)	0870 907 4000
	Fax/Fax vendite	01 204 0103
	Centralino	01 204 4444
Italia (Milano)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail: support.euro.dell.com/it/it/emaildell/	
Prefisso del paese: 39	Privati e piccole aziende	
Prefisso interurbano: 02	Supporto tecnico	02 577 826 90
	Customer Care	02 696 821 14
	Fax	02 696 821 13
	Centralino	02 696 821 12
	Aziende	
	Supporto tecnico	02 577 826 90
	Customer Care	02 577 825 55
	Fax	02 575 035 30
	Centralino	02 577 821

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Lussemburgo	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail: tech_be@dell.com	
Prefisso del paese: 352	Supporto tecnico (Bruxelles, Belgio)	3420808075
	Vendite privati/piccole aziende (Bruxelles, Belgio)	Numero verde: 080016884
	Vendite aziendali (Bruxelles, Belgio)	02 481 91 00
	Customer Care (Bruxelles, Belgio)	02 481 91 19
	Belgio (Bruxelles)	02 481 92 99
	Centralino (Bruxelles, Belgio)	02 481 91 00
Macao	Supporto tecnico	Numero verde: 0800 105
Prefisso del paese: 853	Servizio clienti (Xiamen, Cina)	34 160 910
	Vendite di transazione (Xiamen, Cina)	29 693 115
Malaysia (Penang)	Sito Web: support.ap.dell.com	
Prefisso internazionale 00	Supporto tecnico (Dell Precision, OptiPlex e Latitude™)	Numero verde: 1 800 88 0193
Prefisso del paese: 60	Supporto tecnico (Dimension, Inspiron, elettronica e accessori)	Numero verde: 1 800 88 1306
Prefisso interurbano: 4	Supporto tecnico (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect e PowerVault)	Numero verde: 1800 88 1386
	Servizio clienti (Penang, Malaysia)	04 633 4949
	Vendite	Numero verde: 1 800 88 0553
Messico	Supporto tecnico clienti	001-877-384-8979
Prefisso internazionale 00		o 001-877-269-3383
Prefisso del paese: 52	Vendite	50-81-8800
		o 01-800-888-3355
	Servizio clienti	001-877-384-8979
		o 001-877-269-3383
	Principale	50-81-8800
		o 01-800-888-3355
Montserrat	Supporto generico	Numero verde: 1-866-278-6822
Nicaragua	Supporto generico	001-800-220-1006

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Norvegia (Lysaker) Prefisso internazionale 00 Prefisso del paese: 47	Sito Web: support.euro.dell.com E-mail: support.euro.dell.com/no/no/emaildell/ Supporto tecnico Customer Care relazionale Servizio clienti privati/piccole aziende Centralino Centralino fax	671 16882 671 17575 231 62298 671 16800 671 16865
Nuova Zelanda Prefisso internazionale 00 Prefisso del paese: 64	E-mail (Nuova Zelanda): nz_tech_support@dell.com E-mail (Australia): au_tech_support@dell.com Supporto tecnico per computer desktop e portatili Supporto tecnico per server e workstation Privati e piccole aziende Pubblica amministrazione e aziende Vendite Fax	Numero verde: 0800 446 255 Numero verde: 0800 443 563 0800 446 255 0800 444 617 0800 441 567 0800 441 566
Paesi Bassi (Amsterdam) Prefisso internazionale 00 Prefisso del paese: 31 Prefisso interurbano: 20	Sito Web: support.euro.dell.com Supporto tecnico Fax del supporto tecnico Servizio clienti privati/piccole aziende Customer Care relazionale Vendite privati/piccole aziende Vendite relazionali Fax vendite privati/piccole aziende Fax vendite relazionali Centralino Centralino fax	020 674 45 00 020 674 47 66 020 674 42 00 020 674 43 25 020 674 55 00 020 674 50 00 020 674 47 75 020 674 47 50 020 674 50 00 020 674 47 50
Panama	Supporto generico	001-800-507-0962
Perù	Supporto generico	0800-50-669

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Polonia (Varsavia)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 011	E-mail: pl_support_tech@dell.com	
Prefisso del paese: 48	Telefono del servizio clienti	57 95 700
Prefisso interurbano: 22	Customer Care	57 95 999
	Vendite	57 95 999
	Fax del servizio clienti	57 95 806
	Fax accettazione	57 95 998
	Centralino	57 95 999
Portogallo	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail: support.euro.dell.com/gr/en/emailldell/	
Prefisso del paese: 351	Supporto tecnico	707200149
	Customer Care	800 300 413
	Vendite	800 300 410, 800 300 411, 800 300 412 o 21 422 07 10
	Fax	21 424 01 12
Portorico	Supporto generico	1-800-805-7545

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Regno Unito (Bracknell)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	Sito Web del Customer Care: support.euro.dell.com/uk/en/ECare/Form/Home.asp	
Prefisso del paese: 44		
Prefisso interurbano: 1344	E-mail: dell_direct_support@dell.com	
	Supporto tecnico (aziendale/Preferred Accounts/PAD [con più di 1000 dipendenti])	0870 908 0500
	Supporto tecnico (diretto e generico)	0870 908 0800
	Customer Care clienti globali	01344 373 186
	Customer Care (privati/piccole aziende)	0870 906 0010
	Customer Care per clienti aziendali	01344 373 185
	Customer Care per Preferred Accounts (500–5000 dipendenti)	0870 906 0010
	Customer Care Governo centrale	01344 373 193
	Customer Care per le amministrazioni locali e le istituzioni scolastiche	01344 373 199
	Customer Care per le istituzioni sanitarie	01344 373 194
	Vendite privati e piccole aziende	0870 907 4000
	Vendite settore aziendale/pubblico	01344 860 456
	Fax privati e piccole aziende	0870 907 4006
Repubblica Dominicana	Supporto generico	1-800-148-0530
Repubblica Ceca (Praga)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail: czech_dell@dell.com	
Prefisso del paese: 420	Supporto tecnico	22537 2727
	Customer Care	22537 2707
	Fax	22537 2714
	Fax del supporto tecnico	22537 2728
	Centralino	22537 2711
Saint Kitts e Nevis	Supporto generico	Numero verde: 1-877-441-4731
Saint Lucia	Supporto generico	1-800-882-1521
Saint Vincent e Grenadine	Supporto generico	Numero verde: 1-877-270-4609

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Singapore (Singapore)	Sito Web: support.ap.dell.com	
Prefisso internazionale 005	Supporto tecnico (Dimension, Inspiron, elettronica e accessori)	Numero verde: 1800 394 7430
Prefisso del paese: 65	Supporto tecnico (OptiPlex, Latitude e Dell Precision)	Numero verde: 1800 394 7488
	Supporto tecnico (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect e PowerVault)	Numero verde: 1800 394 7478
	Servizio clienti (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Vendite	Numero verde: 1 800 394 7425
Slovacchia (Praga)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail: czech_dell@dell.com	
Prefisso del paese: 421	Supporto tecnico	02 5441 5727
	Customer Care	420 22537 2707
	Fax	02 5441 8328
	Fax del supporto tecnico	02 5441 8328
	Centralino (vendite)	02 5441 7585
Sud Africa (Johannesburg)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 09/091	E-mail: dell_za_support@dell.com	
	Gold Queue	011 709 7713
Prefisso del paese: 27	Supporto tecnico	011 709 7710
Prefisso interurbano: 11	Customer Care	011 709 7707
	Vendite	011 709 7700
	Fax	011 706 0495
	Centralino	011 709 7700
Sudest Asiatico e Paesi del Pacifico	Supporto tecnico clienti, servizio clienti e vendite (Penang, Malaysia)	604 633 4810

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Spagna (Madrid)	Sito Web: support.euro.dell.com	
Prefisso internazionale 00	E-mail: support.euro.dell.com/es/es/emaildell/	
Prefisso del paese: 34	Privati e piccole aziende	
Prefisso interurbano: 91	Supporto tecnico	902 100 130
	Customer Care	902 118 540
	Vendite	902 118 541
	Centralino	902 118 541
	Fax	902 118 539
	Aziende	
	Supporto tecnico	902 100 130
	Customer Care	902 115 236
	Centralino	91 722 92 00
	Fax	91 722 95 83

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Stati Uniti (Austin, Texas) Prefisso internazionale 011 Prefisso del paese: 1	Sistema automatizzato di controllo sullo stato dell'ordine AutoTech (supporto tecnico automatizzato) per computer desktop e portatili Al consumo (privati e piccole aziende) Supporto tecnico Servizio clienti Assistenza e supporto DellNet™	Numero verde: 1-800-433-9014 Numero verde: 1-800-247-9362 Numero verde: 1-800-624-9896 Numero verde: 1-800-624-9897 Numero verde: 1-877-Dellnet (1-877-335-5638)
	Clienti EPP (Employee Purchase Program, programma di acquisto per i dipendenti) Sito Web dei servizi finanziari: www.dellfinancialservices.com Servizi finanziari (leasing/crediti) Servizi finanziari DPA (Dell Preferred Accounts)	Numero verde: 1-800-695-8133 Numero verde: 1-877-577-3355 Numero verde: 1-800-283-2210
	Aziende Servizio clienti e supporto tecnico Clienti EPP (Employee Purchase Program, programma di acquisto per i dipendenti) Supporto tecnico per stampanti e proiettori	Numero verde: 1-800-822-8965 Numero verde: 1-800-695-8133 Numero verde: 1-877-459-7298
	Pubblico (governo, istituzioni scolastiche e sanitarie) Servizio clienti e supporto tecnico Clienti EPP (Employee Purchase Program, programma di acquisto per i dipendenti) Vendite Dell	Numero verde: 1-800-456-3355 Numero verde: 1-800-234-1490 Numero verde: 1-800-289-3355 oppure numero verde: 1-800-879-3355
	Dell Outlet Store (computer rimessi a nuovo da Dell) Vendite software e periferiche Vendite pezzi di ricambio Vendite assistenza estesa e garanzia Fax Servizio Dell per i sordi, con difficoltà dell'udito o di parola	Numero verde: 1-888-798-7561 Numero verde: 1-800-671-3355 Numero verde: 1-800-357-3355 Numero verde: 1-800-247-4618 Numero verde: 1-800-727-8320 Numero verde: 1-877-DELLTTY (1-877-335-5889)

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Svezia (Upplands Vasby) Prefisso internazionale 00 Prefisso del paese: 46 Prefisso interurbano: 8	Sito Web: support.euro.dell.com E-mail: support.euro.dell.com/se/sv/emaildell/ Supporto tecnico Customer Care relazionale Servizio clienti privati/piccole aziende Supporto clienti EPP (Employee Purchase Program, programma di acquisto per i dipendenti) Fax del supporto tecnico Vendite	08 590 05 199 08 590 05 642 08 587 70 527 20 140 14 44 08 590 05 594 08 590 05 185
Svizzera (Ginevra) Prefisso internazionale 00 Prefisso del paese: 41 Prefisso interurbano: 22	Sito Web: support.euro.dell.com E-mail: Tech_support_central_Europe@dell.com E-mail per clienti di lingua francese HSB e aziendali: support.euro.dell.com/ch/fr/emaildell/ Supporto tecnico (privati/piccole aziende) Supporto tecnico (aziendale) Customer Care (privati/piccole aziende) Customer Care (aziendale) Fax Centralino	0844 811 411 0844 822 844 0848 802 202 0848 821 721 022 799 01 90 022 799 01 01
Taiwan Prefisso internazionale 002 Prefisso del paese: 886	Sito Web: support.ap.dell.com E-mail: ap_support@dell.com Supporto tecnico (OptiPlex, Latitude, Inspiron, elettronica e accessori) Supporto tecnico (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect e PowerVault) Vendite di transazione Vendite aziendali	Numero verde: 00801 86 1011 Numero verde: 00801 60 1256 Numero verde: 00801 65 1228 Numero verde: 00801 65 1227

Paese (città) Prefisso internazionale Prefisso del paese Prefisso interurbano	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
Tailandia	Sito Web: support.ap.dell.com	
Prefisso internazionale 001 Prefisso del paese: 66	Supporto tecnico (OptiPlex, Latitude e Dell Precision)	Numero verde: 1800 0060 07
	Supporto tecnico (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect e PowerVault)	Numero verde: 1800 0600 09
	Servizio clienti (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Vendite aziendali	Numero verde: 1800 006 009
	Vendite di transazione	Numero verde: 1800 006 006
Trinidad/Tobago	Supporto generico	1-800-805-8035
Uruguay	Supporto generico	Numero verde: 000-413-598-2521
Venezuela	Supporto generico	8001-3605

Appendice

Normativa per l'esportazione

Il cliente è a conoscenza che questi Prodotti, che possono includere tecnologia e software, sono soggetti alle leggi e alle norme sul controllo di dogane ed esportazione degli Stati Uniti (USA) nonché alle leggi e alle norme su dogana ed esportazione del paese in cui i prodotti sono fabbricati e/o importati. Il cliente accetta di aderire a tali leggi e norme. Inoltre, per la legge degli Stati Uniti, i Prodotti non possono essere venduti, concessi in leasing o altrimenti trasferiti a utenti finali limitati o a paesi limitati. I Prodotti non possono essere venduti, concessi in leasing o altrimenti trasferiti a un utente finale coinvolto in attività relative ad armi di distruzione di massa, incluse, in via esemplificativa, attività relative a progettazione, sviluppo, produzione o uso di armi, materiali o strutture nucleari o missili o in attività relative al sostegno di progetti di missili o armi chimiche o biologiche.

Contratto di licenza del software Dell™

Il presente è un contratto legale tra l'utente e Dell Products, L.P. ("Dell"). Questo contratto copre tutto il software distribuito con il prodotto Dell e pertanto non esiste alcun contratto di licenza separato tra l'utente e il produttore o produttore del software (collettivamente il "Software"). Questo contratto non prevede la vendita di Software o altra proprietà intellettuale. Tutti i diritti su titoli e proprietà intellettuale relativi al Software sono di proprietà del fabbricante o del proprietario del Software. Tutti i diritti non espressamente concessi da questo contratto sono riservati dal fabbricante o proprietario del Software. Aprendo o rompendo il sigillo sui pacchetti del Software, installando o scaricando il Software oppure utilizzando il Software preinstallato o incorporato nel prodotto, l'utente riconosce di essere vincolato dalle clausole di questo contratto. Se non accetta tali clausole, l'utente dovrà provvedere alla tempestiva restituzione di tutti gli elementi del Software (dischi, documentazione scritta e confezione) e all'eliminazione dell'eventuale software preinstallato o incorporato.

L'utente può utilizzare una sola copia del Software su un solo prodotto alla volta. Se si possiedono più licenze per il Software, è possibile utilizzare sempre un numero di copie pari al numero di licenze disponibili. Con il termine "utilizzare" si intende il caricamento del Software nella memoria temporanea o in un supporto di archiviazione permanente del prodotto. L'installazione su un server di rete esclusivamente per la distribuzione ad altri prodotti non costituisce "utilizzo" se (ma solo se) l'utente dispone di una licenza separata per ciascun prodotto a cui il Software è distribuito. L'utente deve accertarsi che il numero di persone che utilizzano il Software installato su un server di rete non superi il numero di licenze di cui dispone. Se il numero di utenti del Software installato su un server di rete supera il numero di licenze, sarà necessario acquistare un numero di licenze pari al numero di utenti prima di consentire loro l'utilizzo del Software. Se l'utente è un cliente commerciale di Dell o una società affiliata di Dell, con il presente contratto concede a Dell oppure a un agente selezionato da Dell, il diritto di eseguire una revisione del suo utilizzo del Software durante il normale orario d'ufficio, accetta di cooperare con Dell in tale revisione e accetta di fornire a Dell tutta la documentazione ragionevolmente correlata al proprio utilizzo del Software. La revisione sarà limitata alla verifica della conformità alle clausole di questo contratto.

Il Software è protetto dalle leggi sul copyright degli Stati Uniti e da trattati internazionali. L'utente può eseguire una sola copia del Software esclusivamente a fini di copia di riserva o di archiviazione oppure trasferirla su un singolo disco rigido, purché conservi l'originale esclusivamente a fini di copia di riserva o di archiviazione. Non è consentito noleggiare o concedere in leasing il Software, né copiare la documentazione scritta fornita assieme al Software, ma è consentito

trasferire il Software e tutta la documentazione di accompagnamento in maniera permanente a condizione che non si conservi alcuna copia e il destinatario accetti le clausole relative. Qualsiasi trasferimento deve includere l'aggiornamento più recente e tutte le versioni precedenti. Non è consentito eseguire la decodificazione, la decompilazione o il disassemblaggio del Software. Se la confezione che accompagna il prodotto contiene compact disc, dischi da 3,5" e/o da 5,25", è consentito utilizzare solo i dischi appropriati per il prodotto. Non è consentito utilizzare dischi su un altro computer o su una rete, né affittarli, noleggiarli, concederli in leasing o trasferirli a un altro utente, eccetto quanto previsto dal presente contratto.

Garanzia limitata

Dell garantisce che i dischi del Software saranno esenti da difetti nei materiali e nella manodopera, in condizioni di utilizzo normale, per novanta (90) giorni a partire dalla data di ricezione. Questa garanzia è limitata all'utente e non trasferibile. Eventuali garanzie implicite sono limitate a novanta (90) giorni dalla data di ricezione del Software. Alcune giurisdizioni non consentono limitazioni alla durata di una garanzia implicita, quindi questa limitazione potrebbe non essere applicabile al caso specifico. L'intera responsabilità di Dell e dei suoi fornitori e il rimedio esclusivo per l'utente sarà (a) la restituzione dell'importo versato per il Software o (b) la sostituzione di eventuali dischi non conformi a questa garanzia, previo invio del materiale a Dell unitamente a un numero di autorizzazione alla restituzione, a spese e a rischio dell'utente. Questa garanzia limitata è annullata se eventuali danni al disco sono conseguenza di incidenti, uso improprio, applicazioni non corrette o interventi di assistenza o modifica da parte di personale non autorizzato da Dell. Eventuali dischi di sostituzione sono garantiti per il periodo più lungo tra il restante periodo della garanzia originale e trenta (30) giorni.

Dell NON garantisce che le funzioni del Software soddisfino i requisiti o che il funzionamento del Software sia ininterrotto o esente da errori. L'utente si assume la responsabilità della selezione del Software per ottenere i risultati previsti, nonché dell'utilizzo e dei risultati ottenuti dal Software.

DELL, PER PROPRIO CONTO E PER CONTO DEI SUOI FORNITORI, NON RICONOSCE TUTTE LE ALTRE GARANZIE, ESPLICITE O IMPLICITE, INCLUSE SENZA LIMITAZIONE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER SCOPI PARTICOLARI, PER IL SOFTWARE E PER TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SCRITTA DI ACCOMPAGNAMENTO. Questa garanzia limitata fornisce all'utente specifici diritti legali; è possibile che l'utente ne abbia altri, variabili da giurisdizione a giurisdizione.

IN NESSUN CASO DELL O I SUOI FORNITORI POTRANNO ESSERE RITENUTI RESPONSABILI DI QUALSIASI DANNO DI QUALSIASI NATURA (INCLUSI SENZA LIMITAZIONE, DANNI PER PERDITA DI PROFITTI AZIENDALI, INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ, PERDITA DI INFORMAZIONI AZIENDALI O ALTRE PERDITE PECUNIARIE) DERIVANTI DALL'UTILIZZO O DALL'INCAPACITÀ DI UTILIZZARE IL SOFTWARE, ANCHE SE INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI. Poiché alcune giurisdizioni non consentono l'esclusione o la limitazione della responsabilità di danni conseguenti o accidentali, la limitazione di cui sopra potrebbe non essere applicabile.

Termini generali

Questa licenza ha efficacia fino alla sua cessazione e avrà termine in base alle condizioni stabilite nel presente documento o se l'utente non ne rispetta le clausole. In caso di cessazione, l'utente accetta che il Software e la documentazione di accompagnamento, nonché tutte le copie relative, siano distrutti. Questo contratto è regolato dalle leggi dello Stato del Texas. Ciascuna disposizione di questo contratto è separabile. Se una disposizione non risultasse applicabile, tale conclusione non influenzerebbe l'applicabilità delle rimanenti disposizioni, clausole o condizioni del presente contratto. Questo contratto è vincolante per successori e assegnatari. Dell accetta e l'utente accetta di rinunciare, nell'ambito massimo consentito dalla legge, a qualsiasi diritto a un processo relativo al Software o a questo contratto. Poiché questa rinuncia potrebbe non essere efficace in alcune giurisdizioni, tale rinuncia potrebbe non essere applicabile all'utente. L'utente dichiara di aver letto questo contratto e di comprenderlo, accetta di essere vincolato dalle sue clausole e riconosce questo documento come il contratto di licenza completo ed esclusivo tra l'utente e Dell relativamente al Software.

Indice

A

accesso a Utilità impostazione stampante, 63
acquisizione, 45
 con collegamento a una rete, 47
 di più pagine o immagini, 48
documenti
 ingrandimento, 52
 riduzione, 52
foto, 46
immagine o documento
 acquisito tramite e-mail, 51
 mediante il pannello operatore, 45
 mediante il software della stampante, 45
 modifica delle immagini acquisite, 50
 salvataggio di un'immagine, 50
allineamento delle cartucce di inchiostro, 89

B

biglietti di auguri,
 caricamento, 27
buste, caricamento, 26

C

caricamento
 biglietti di auguri, 27
 buste, 26
 carta intestata nel vassoio carta, 28
 carta intestata nell'ADF, 29
 carta lucida, 27
 carta nel relativo supporto, 22
 carta nell'ADF, 28
 carta normale nel vassoio carta, 26
 carta per, 26
 cartoline, 27
 cartoline fotografiche, 27
 documenti nell'ADF, 24
 formato carta nell'ADF, 29
 formato carta personalizzato nel vassoio carta, 28
 lucidi, 27
 schede, 27
 supporti con fori nell'ADF, 28
 trasferibili a caldo, 27
caricamento documenti sul vetro dello scanner, 25
carta
 caricamento nel vassoio carta, 26
carta fotografica,
 caricamento, 27
carta intestata

 caricamento nel vassoio carta, 28
 caricamento nell'ADF, 29
carta lucida, caricamento, 27
cartoline fotografiche,
 caricamento, 27
cartoline, caricamento, 27
cartucce di inchiostro
 allineamento, 89
 pulizia, 90
 sostituzione, 85
Centro multifunzione Dell
 accesso, 76
 sezione Acquisisci, 76
 sezione Anteprima, 77
 sezione Copia, 76
 Strumenti produttività, 77
 utilizzo, 75
collegamento della stampante
 a un filtro DSL, 56
 a un modem per computer, 56
 a un telefono, 54
 a una presa telefonica a muro, 54
 a una segreteria telefonica, 55
Console servizio Fax
 configurazione, 64
 installazione, 64
copia, 41

documenti mediante il pannello operatore, 41
documenti tramite il computer, 41
fascicolazione mediante il pannello operatore, 43
foto mediante il pannello operatore, 42
foto tramite il computer, 43
modifica delle impostazioni di copia, 44
copie multiple, 79

D

Dell
contattare, 103
Dell Picture Studio, 80
disinstallazione del software, 83

E

elenco di selezione di gruppo, 68
elenco di selezione rapida, 67
creazione dal computer, 68
creazione dal pannello operatore, 67
uso, 69
e-mail
documento, 51
immagine acquisita, 51

F

fax, 53
blocco dei fax, 71
invio dal Centro multifunzione, 62
invio dal computer, 61
invio dal pannello operatore, 57
invio di un fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax, 65
invio tramite il modem del computer, 64
invio tramite il modem della stampante, 62
modifica del codice di selezione, 73
ricezione automatica, 59
ricezione con una segreteria telefonica collegata alla stampante, 60
ricezione dal Centro multifunzione, 62
ricezione di un fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax, 66
ricezione manuale, 60
selezione di gruppo, 68
selezione immediata, 70
selezione rapida, 67
trasmissione fax, 58
uso della conversione fax automatica, 74
visualizzazione dei fax inviati e ricevuti tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax, 66

visualizzazione dello stato dei fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax, 66

formato carta personalizzato
caricamento nel vassoio carta, 28
caricamento nell'ADF, 29

foto, acquisizione, 46
foto, stampa, 31

G

Gestione scheda di memoria
accesso, 80
uso, 80
Gestione servizio fax, configurazione, 65

I

immagini acquisite, modifica, 50
ingrandimento documenti acquisiti, 52

L

lucidi, caricamento, 27

M

messaggio di errore e spie lampeggianti, 100
modifica del testo di un documento acquisito (OCR), 49

O

OCR, modifica testo del documento, 49

P

pannello operatore
copia con, 41
utilizzo, 18
più pagine, acquisizione, 48
poster a più pagine, stampa, 38
poster, stampa, 38
Preferenze di stampa
accesso, 78
scheda Avanzate, 79
scheda Imposta stampante, 79
scheda Manutenzione, 79
uso, 78
pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro, 90
pulsante Annulla, 20
pulsanti, pannello operatore
Annulla, 20
Avvio, 19
freccia destra, 19
freccia giù, 20

freccia sinistra, 19
freccia su, 19
Menu, 19
numeri e simboli del tastierino, 19
Pausa, 19
Pulsante di accensione, 20
Seleziona, 20

R

reinstallazione del software, 83
riduzione documenti acquisiti, 52
risoluzione dei problemi
messaggio di errore e spie, 100
problemi di installazione, 91
problemi generali, 94

S

schede, caricamento, 27
sensore del tipo di carta, 20
disattivazione, 21
software
Centro multifunzione Dell, 75
disinstallazione, 83
Gestione scheda di memoria, 80
Preferenze di stampa, 78
Utilità impostazione stampante, 63
sostituzione delle cartucce di inchiostro, 85
stampa, 31

copie fascicolate, 37
documento, 31
foto, 31
foto senza bordi, 32
poster a più pagine, 38
striscione, 39
stampa senza bordi, 32
striscione, stampa, 39
supporto
contattare Dell, 103

T

trasferibili a caldo, caricamento, 27

